



**REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA  
(MIDE)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA  
COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**MIDE-CCC-CP-2020-0013**

**SOLICITUD DE CONTRATACION DE SERVICIOS DE COPIADORAS, PARA  
SER INSTALADAS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE ESTE MINISTERIO DE  
DEFENSA.**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional

## Comparación de Precios MIDE-CCC-CP-2020-0013

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de empresas que realicen trabajos, a fin de que nos presenten ofertas para el servicio de copadoras, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

El servicio de (08) copadoras, para ser instaladas en las diferentes oficinas de este Ministerio de Defensa.

### 1-00 CRONOGRAMA DE COMPARACION DE PRECIOS MIDE-CCC-CP-2020-0013.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Convocatoria a participar en la Comparación de Precios	EL 03 de Marzo del 2020
2. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	El 12 de Marzo del 2020, a las horas 12:00 pm
3. Apertura y lectura del sobre “A” Propuesta Técnicas	El 13 de Marzo del 2020, a las horas 08:00 am
4. Apertura y lectura del sobre “B” Propuesta Económicas.	El 16 de Marzo del 2020, a las horas 08:00 am
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas “Sobre A y Sobre B”.	El 16 de Marzo del 2020
6. Adjudicación	El 16 de Marzo del 2020
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	El 16 de Marzo del 2020
8. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contando a partir de la Notificación de Adjudicación.
9. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación



## **2-02 Precio y Forma de Pago.**

El precio de la contratación será el precio pactado en el Contrato correspondiente. Los pagos se realizarán según las apropiaciones de las cuotas asignadas por la Dirección General de Presupuesto.

## **2-03 Forma de Presentación: Lugar, Fecha y Hora.**

- a) La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se abrirán ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el Salón de Conferencia de la Dirección de Compras de Este Ministerio de Defensa, en el tercer piso del edificio principal. Las ofertas se recibirán desde el 12 de Marzo del 2020, a las 12:00 horas pm, sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en la presente Especificas Técnicas.
  
- b) Los Oferentes/Proponentes deberán presentar su oferta firmada y sellada, en la que se detalle las marcas y especificaciones de los artículos que se encuentren en capacidad de suministrar, junto con los precios unitarios.

## **3-00 PRESENTACION DE “SOBRES A y B”**

### **3-01 Presentación de la documentación contenida en los “Sobre A y B”**

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

“Sobre A”

(Sello social)

Firma del Representante Legal

#### **Comité de Compras y Contrataciones**

#### **Ministerio de Defensa**

**Referencia:** Comparación de Precios MIDE-CCC-CP-2020-0013

**Dirección:** Ave. 27 de Febrero Esq. Luperón, Santo Domingo.

**Fax:** (809)534-2918

**Teléfonos:** (809)530-5149, Ext.3330-31

**Email:** [licitacionesmide@gob.do](mailto:licitacionesmide@gob.do)

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

### **3-02 El sobre "A" deberá contener en su interior los siguientes documentos:**

- a) Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
- b) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- c) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- d) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- e) Formulario de Entrega de Muestras (**SNCC.F.056**).
- f) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique si se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega inmediata de los materiales, en caso de no tener dicha disponibilidad deberá presentar un cronograma de entrega, indicando los tiempos bajos los cuales puede realizar el suministro.
- g) Estatutos de la Empresa (solo para personas jurídicas).

### **3-03 Forma de Presentación de las Muestras de los Productos**

Los Oferentes/Proponentes deberán entregar una muestra de cada artículo ofertado y en caso de no tener la disponibilidad inmediata anexar imágenes que permitan ver sus cualidades (color, tamaño y forma), en una caja cerrada e identificada con el nombre de la compañía, número del proceso y una copia del Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**) sellado y firmado por el representante legal, inventariando únicamente los artículos e imágenes depositados dentro, dicha caja será entregada conjuntamente con su "Sobre A y Sobre B".

Los Formularios de entrega de muestras (**SNCC.F.056**). Se distribuirán de la siguiente manera:

- a) El original deberá estar en el "Sobre A"
- b) Y una copia se adjuntará a la muestra correspondiente.

Las muestras serán regresadas a las compañías una vez haya terminado el proceso de evaluación y adjudicación.

### **3-04 Presentación de la documentación contenida en el "Sobre B"**

El "Sobre B" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE  
"Sobre B"  
(Sello social)  
Firma del Representante Legal

## **Comité de Compras y Contrataciones**

### **Ministerio de Defensa**

**Referencia:** Comparación de Precios MIDE-CCC-CP-2020-0013

**Dirección:** Ave. 27 de Febrero Esq. Luperón, Santo Domingo.

**Fax:** (809)534-2918

**Teléfonos:** (809)530-5149, Ext.3330-31

**Email:** [licitacionesmide@gob.do](mailto:licitacionesmide@gob.do)

### **3-05 El “Sobre B” deberá contener en su interior:**

**A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados por el Representante Legal, con sus iniciales en todas las páginas, debidamente foliadas y con el sello social de la compañía

**B) Garantía de la Seriedad de la Oferta**, Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una garantía bancaria o póliza de seguro, con las condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable; debiendo entregarse en la misma moneda de la oferta.

Las ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto (**SNCC.F.033**), el cual estará debidamente sellado por el Ministerio de Defensa, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

### **4-01 ELEGIBILIDAD**

Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y autorizada para tener relaciones comerciales con el estado cumpliendo con los siguientes requisitos para ser tomado en cuenta para el presente proceso:

- a) Estar registrado Como Proveedor del Estado (**RNP**).
- b) Debe tener una cuenta de banco registrada como beneficiario del estado
- c) El objeto de la empresa debe cumplir con el rubro del bien o servicio requerido.
- d) Disponibilidad de entrega inmediata
- e) En caso de que lo requerido sea Importado, deberá indicar el tiempo de entrega.

Los “**Sobres A**” serán evaluado bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** quedando **DESCALIFICADAS** todas las compañías que no presenten las documentaciones exigidas

en el numeral 3.02, **los cuales no serán tomados en cuenta para la evaluación de su Oferta económica.**

Posteriormente se les invitara a pasar por el Ministerio de Defensa (**MIDE**), con la finalidad de retirar sus “Sobres B” intactos.

Solo pasaran a la evaluación del “Sobre B” y una posterior adjudicación, las compañías que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

#### **4-02 Puntaje de evaluación:**

**Oferta técnica =30 puntos**

**Oferta económica =70 puntos**

**La oferta técnica se evaluará mediante la modalidad cumple/no cumple.  
Evaluación Propuesta Económica**

**La oferta económica se evaluará según la propuesta económica más baja.**

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

#### **DATOS**

P<sub>i</sub>=Puntaje de Propuesta Económica

O<sub>i</sub>=Propuesta Económica

O<sub>m</sub>=Propuesta Económica más baja

PMPE=Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

#### **5-00 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y la calidad que se establecen en el presente Término de Referencia.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

## 6-00 FORMULARIOS ANEXOS:

- a) Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
- b) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- c) Formulario de Entrega de Muestras(**SNCC.F.056**)

**Nota:** Los formularios (**SNCC.F.034**), (**SNCC.F.033**) y (**SNCC.F.056**) se descargan en el Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), en la solapa documentos estándar de la página.

  
**JUAN D. LOPEZ DEL CARMEN,**  
Coronel, ERD.

**Presidente en funciones del Comité de Compras y Contrataciones MIDE, en  
Representación del Ministro de Defensa.**

  
**ELVIS A. ALMONTE SANTANA,**  
General de Brigada, ERD.,

**Miembro del Comité de Compras y Contrataciones del MIDE.**

  
**Lic. FÉLIX ALBERTO MATEO DE LOS SANTOS,**  
Coronel Abogado, ERD.,

**Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones del MIDE.**

  
**JOSE E. PICHARDO REYNOSO,**  
Mayor Abogado, ERD. (DEM),

**Miembro del Comité de Compras y Contrataciones del MIDE.**

  
**Lic. MARIBEL DEL ORBE SEGURA,**  
Mayor Contadora, ERD.,

**Miembro del Comité de Compras y Contrataciones del MIDE.**



## Comité de Compras y Contrataciones

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos (809)-530-9501 y (809) 530-5149 Ext.3331 ó 3330