



**REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA  
(MIDE)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA  
COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA, PARA  
ABASTECER EL ALMACÉN DE PROPIEDADES DE ESTE  
MINISTERIO DE DEFENSA**

**MIDE-CCC-CP-2020-0021**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional

## Comparación de Precios MIDE-CCC-CP-2020-0021

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de empresas, que realicen trabajos, a fin de que nos presenten ofertas para la Adquisición Materiales de limpieza, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

### 1-00 CRONOGRAMA DE COMPARACION DE PRECIOS MIDE-CCC-CP-2020-0021

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en la Comparación de Precios	EL 06 de Abril del 2020
2. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	El 16 de Abril del 2020, a las horas 10:40am
3. Apertura y lectura del sobre “A” Propuesta Técnicas	El 17 de Abril del 2020, a las horas 08:00 am
4. Apertura y lectura del sobre “B” Propuesta Económicas.	El 17 de Abril del 2020, a las horas 09:00 am
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas “Sobre A y Sobre B”.	El 17 de Abril del 2020
6. Adjudicación	El 17 de Abril del 2020
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	El 17 de Abril del 2020
8. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contando a partir de la Notificación de Adjudicación.
9. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación

### 1-02 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos,

representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No.543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## **2-00 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias.

Los materiales, que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Comparación de Precios son las siguientes:

### **DESCRIPCIÓN**

400.00	Ambientador
200.00	Escoba con su palo
450.00	Desinfectantes galones
450.00	Cloro galones
300.00	Acido muriatico galones
300.00	Pinol galones
450.00	Jabón liquido galones
225.00	Manitas limpias galones
250.00	Limpia ceramica galones
200.00	Desgrasante galones
315.00	Guantes grandes para limpiar pares
400.00	Papel higienico jumbo 12/1 fardo
250.00	Papel toalla 6/1 fardo
150.00	Servilleta fardo
265.00	Funda plástica para basura de 55 galones 100/1 fardo
175.00	Funda plástica para basura de 30 galones 100/1 fardo
150.00	Saco de detergente en polvo 30/1
300.00	Suaper No.32
325.00	Piedra ambientadora
325.00	Piedra ambientadora para orinales
10.00	Rolla de lanilla
500.00	Brillo verde para fregar
125.00	Bombillo bajo consumo
150.00	Cepillo de pared
50.00	Recogedor de basura con su palo

100.00	Escobillon
105.00	Rastrillo plasticos para basura
125.00	Bomba destupidora de inodoro con su palo
200.00	Escobilla para inodoro
125.00	Goma para sacar agua
400.00	Ambientador
200.00	Escoba con su palo
450.00	Desinfectantes galones
450.00	Cloro galones
300.00	Acido muriatico galones
300.00	Pinol galones
450.00	Jabón liquido galones
225.00	Manitas limpias galones
250.00	Limpia ceramica galones
200.00	Desgrasante galones
315.00	Guantes grandes para limpiar pares
400.00	Papel higienico jumbo 12/1 fardo
250.00	Papel toalla 6/1 fardo
150.00	Servilleta fardo
265.00	Funda plástica para basura de 55 galones 100/1 fardo
175.00	Funda plástica para basura de 30 galones 100/1 fardo
150.00	Saco de detergente en polvo 30/1
300.00	Suaper No.32
325.00	Piedra ambientadora
325.00	Piedra ambientadora para orinales
10.00	Rolla de lanilla
500.00	Brillo verde para fregar
125.00	Bombillo bajo consumo
150.00	Cepillo de pared
50.00	Recogedor de basura con su palo
100.00	Escobillon
105.00	Rastrillo plasticos para basura
125.00	Bomba destupidora de inodoro con su palo
200.00	Escobilla para inodoro
125.00	Goma para sacar agua
400.00	Ambientador
200.00	Escoba con su palo
450.00	Desinfectantes galones
450.00	Cloro galones

300.00	Acido muriatico galones
300.00	Pinol galones
450.00	Jabón liquido galones
225.00	Manitas limpias galones
250.00	Limpia ceramica galones
200.00	Desgrasante galones
315.00	Guantes grandes para limpiar pares
400.00	Papel higienico jumbo 12/1 fardo
250.00	Papel toalla 6/1 fardo
150.00	Servilleta fardo
265.00	Funda plástica para basura de 55 galones 100/1 fardo
175.00	Funda plástica para basura de 30 galones 100/1 fardo
150.00	Saco de detergente en polvo 30/1
300.00	Suaper No.32
325.00	Piedra ambientadora
325.00	Piedra ambientadora para orinales
10.00	Rolla de lanilla
500.00	Brillo verde para fregar
125.00	Bombillo bajo consumo
150.00	Cepillo de pared
50.00	Recogedor de basura con su palo
100.00	Escobillon
105.00	Rastrillo plasticos para basura
125.00	Bomba destupidora de inodoro con su palo
200.00	Escobilla para inodoro
125.00	Goma para sacar agua

## **2-01 Plazo de entrega**

El plazo estimado para la entrega de dichos insumo serán (entrega inmediata), a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso.

## **2-02 Precio y Forma de Pago.**

El precio de la contratación será el precio pactado en el Contrato correspondiente. Los pagos se realizarán según las apropiaciones de las cuotas asignadas por la Dirección General de Presupuesto.

## **2-03 Forma de Presentación:Lugar, Fecha y Hora.**

- a) La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se abrirán ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el Salón de Conferencia de la Dirección de Compras de Este Ministerio de Defensa, Las ofertas se recibirán el 16 de Abril del 2020 a las 10:40a.m., sólo

podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos por el Comité de Compras.

- b) Los Oferentes/Proponentes deberán presentar su oferta firmada y sellada, en la que se detalle las marcas y especificaciones de los artículos que se encuentren en capacidad de suministrar, junto con los precios unitarios.

### **3-00 PRESENTACION DE “SOBRES A y B”**

#### **3-01 Presentación de la documentación contenida en los “Sobre A y B”**

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

“Sobre A”

(Sello social)

Firma del Representante Legal

#### **Comité de Compras y Contrataciones**

#### **Ministerio de Defensa**

**Referencia:** Comparación de Precios **MIDE-CCC-CP-2020-0021**.

**Dirección:** Ave. 27 de Febrero Esq. Luperón, Santo Domingo.

**Fax:** (809)534-2918

**Teléfonos:** (809)530-5149, Ext.3330-31

**Email:** [licitaciones@mide.gob.do](mailto:licitaciones@mide.gob.do)

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

#### **3-02 El sobre “A” deberá contener en su interior los siguientes documentos:**

- a) Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
- b) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- c) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- d) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- e) Formulario de Entrega de Muestras (**SNCC.F.056**). **si procede**
- f) Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique si se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega inmediata de los materiales, en caso de no tener dicha disponibilidad deberá presentar

un cronograma de entrega, indicando los tiempos bajos los cuales puede realizar el suministro.

g) Estatutos de la Empresa (solo para personas jurídicas).

### **3-04 Presentación de la documentación contenida en el “Sobre B”**

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

“Sobre B”

(Sello social)

Firma del Representante Legal

#### **Comité de Compras y Contrataciones**

#### **Ministerio de Defensa**

**Referencia:** Comparación de Precios **MIDE-CCC-CP-2020-0021**

**Dirección:** Ave. 27 de Febrero Esq. Luyeron, Santo Domingo.

**Fax:** (809)534-2918

**Teléfonos:** (809)530-5149, Ext.3330-31

**Email:** [licitaciones@mide.gob.do](mailto:licitaciones@mide.gob.do)

### **3-05 El “Sobre B” deberá contener en su interior:**

**A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primerapágina de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados por el Representante Legal, con sus iniciales en todas las páginas, debidamente foliadas y con el sello social de la compañía

**B) Garantía de la Seriedad de la Oferta**, Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una garantía bancaria o póliza de seguro, con las condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable; debiendo entregarse en la misma moneda de la oferta.

Las ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto (**SNCC.F.033**), el cual estará debidamente sellado por el Ministerio de Defensa, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

### **3.7 Evaluación Oferta Económica**

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas se procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económicas “Sobre B” de los Oferentes que hayan superado la evaluación de las Propuestas Técnicas.

### **3.8 Evaluación de la Oferta Económica más Conveniente**

La evaluación de la Propuesta Económica consistirá en asignar un puntaje de 100 establecido a la Oferta Económica de menor monto. Al resto de propuestas se le asignará puntaje según la siguiente fórmula:

El puntaje de la Propuesta Económica se calculará tomando en consideración el puntaje máximo para la Propuesta Económica de 100 puntos.

#### **4-01 ELEGIBILIDAD**

Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y autorizada para tener relaciones comerciales con el estado cumpliendo con los siguientes requisitos para ser tomado en cuenta para el presente proceso:

- a) Estar registrado Como Proveedor del Estado (**RNP**).
- b) Debe tener una cuenta de banco registrada como beneficiario del estado
- c) El objeto de la empresa debe cumplir con el rubro del bien o servicio requerido.
- d) Disponibilidad de entrega inmediata
- e) En caso de que lo requerido sea Importado, deberá indicar el tiempo de entrega.

Los “**Sobres A**” serán evaluado bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** quedando **DESCALIFICADAS** todas las compañías que no presenten las documentaciones exigidas en el numeral 3.02, **los cuales no serán tomados en cuenta para la evaluación de su Oferta económica.**

Posteriormente se les invitara a pasar por el Ministerio de Defensa (**MIDE**), con la finalidad de retirar sus “Sobres B” intactos.

Solo pasaran a la evaluación del “Sobre B” y una posterior adjudicación, las compañías que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

#### **5-00 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y la calidad que se establecen en el presente Término de Referencia.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en los Términos de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

#### 6-00 FORMULARIOS ANEXOS:

- a) Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- b) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- c) Formulario de Entrega de Muestras(SNCC.F.056)

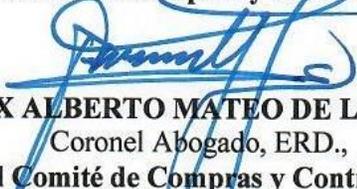
**Nota:** Los formularios (SNCC.F.034), (SNCC.F.033) y (SNCC.F.056)se descargan en el Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), en la solapa documentos estándar de

  
**JUAN D. LOPEZ DEL CARMEN,**  
Coronel, ERD.

**Presidente en funciones del Comité de Compras y Contrataciones MIDE, en  
Representación del Ministro de Defensa.**

  
**ELVIS A. ALMONTE SANTANA,**  
General de Brigada, ERD.,

**Miembro del Comité de Compras y Contrataciones del MIDE.**

  
**Lic. FÉLIX ALBERTO MATEO DE LOS SANTOS,**  
Coronel Abogado, ERD.,

**Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones del MIDE.**

  
**JOSE E. RICHARDO REYNOSO,**  
Mayor Abogado, ERD. (DEM),

**Miembro del Comité de Compras y Contrataciones del MIDE.**

  
**Lic. MARIBEL DEL ORBE SEGURA,**  
Mayor Contadora, ERD.,

**Miembro del Comité de Compras y Contrataciones del MIDE.**



## **Comité de Compras y Contrataciones**

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos (809)-530-9501 y (809) 530-5149 Ext.3331 ó 3330