REPÚBLICA DOMINICANA



MINISTERIO DE DEFENSA "Todo por la Patria"

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

2021



www.mide.gob.do



COPREMFA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)2021 MINISTERIO DE DEFENSA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Contenido

INT	RODUCCIÓN4
I.	MARCO ESTRATÉGICO 6
	1.1 Misión 6
	1.2 Visión 6
	1.3 Principios 6
	1.4 Valores 8
II.O	BJETIVO DEL POA 2021 MIDE:12
III.	ALCANCE:
IV.	MARCO NORMATIVO12
	4.1 Base Legal: 12
	4.2 Leyes adjetivas:
	4.3 Decretos:
	4.4 Circulares:
V. N	latriz del Plan Operativo Anual (POA), 202114
	5.1 EJE ESTRATÉGICO I: Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional 15
	5.2 EJE ESTRATÉGICO II: Mejorar la Calidad de Vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas 56
	5.3 EJE ESTRATÉGICO III: Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil
	5.4 EJE ESTRATÉGICO V: Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Defensa (MIDE), es un instrumento de planificación operativa a ejecutarse a corto plazo durante un periodo de tiempo de un año. Los productos definidos en el POA se derivan del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 del MIDE, el cual ha sido elaborado siguiendo los lineamientos de la ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y del Programa de Gobierno del Señor Presidente Constitucional de la República Dominicana, Luis Adolfo Abinader Corona.

Este POA constituye una herramienta vital para garantizar que la orientación de los recursos presupuestarios, sirvan para apoyar la consecución de los productos estratégicos delimitados en el PEI 2021-2024 del MIDE. Estos productos se construyeron con la finalidad de seguir fortaleciendo el proceso de reforma, modernización y transformación de las Fuerzas Armadas, a los fines de que podamos desarrollar un proceso de mejora en los resultados propuestos.

Esta planificación se realiza mediante una gestión administrativa y operacional basada en la eficiencia y enfocada al cumplimiento de nuestras áreas misionales, con miras a entregar los servicios de seguridad y defensa que amerita el Estado dominicano, acorde con un proceso que, alineado con un diagnóstico institucional, nos plantea un esquema de planificación que toma en consideración los riesgos y amenazas que atentan contra la nación dominicana.

Para la formulación de este Plan Operativo Anual POA 2021 del MIDE, hemos alineado ejes estratégicos, objetivos estratégicos, resultados y productos con el presupuesto disponibles, para así desarrollar metas alcanzables y medibles en el marco de nuestra estructura programática.

Para la formulación de este documento, hemos analizado los Productos Estratégicos, tanto intermedios como terminales, que se desprenden de los Resultados Estratégicos del PEI 2021-2024 MIDE, los cuales están identificados de acuerdo a una referencia numérica, que vincula cada producto con el eje correspondiente y permite tener su ubicación exacta dentro del Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

El Primer Eje Estratégico del PEI, está dedicado al Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional, a través de la integración de capacidades a las Fuerzas Armadas para ser más eficiente en el cumplimiento de nuestra misión constitucional.

El Segundo Eje, fue diseñado para mejorar la calidad de vida de los miembros de las Fuerzas Armadas, por medio de acciones que apoyen el mejoramiento del sistema de control sanitario de los miembros de las Fuerzas Armadas, de un aumento de sus ingresos salariales, oportunidades de adquirir sus viviendas, entre otras acciones destinadas a incrementar el bienestar del soldado ysus familiares.

Asimismo, el Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interna, para el apoyo a la Autoridad Civil, Busca la organización, preparación y articulación de unidades y dependencias para incrementar nuestro nivel de eficacia en apoyo al Sistema de Gestión y Mitigación de Riesgos, a las instituciones de seguridad pública y de combate al crimen transnacional y la delincuencia organizada, están contenidas en el Tercer Eje.

El Cuarto Eje Estratégico del PEI, está relacionado al apoyo al Desarrollo Social y Económico del País, uso de las capacidades militares de las Fuerzas Armadas con el propósito de dar soportea las políticas públicas definidas por el gobierno, concernientes a los ámbitos sociales y económicos, que impactan positivamente la Seguridad Nacional y la Defensa de la Nación.

Por último, tenemos el Quinto Eje, el cual está dirigido a la Gestión Institucional, apoyo administrativo y Desarrollo Proyectivo, con el objetivo de la implementación de los procesos de transformación y modernización permanente del sector de defensa a través de la mejora de la gestión administrativa y financiera, de la educación, del bienestar y la moral del personal, de los procesos jurídicos, la planificación estratégica y en la administración presupuestaria de las Fuerzas Armadas.

I. MARCO ESTRATÉGICO

1.1 Misión

Defender la independencia y soberanía de la nación, la integridad de sus espacios geográficos, la Constitución, las leyes y las instituciones, combatir el crimen transnacional, promover el desarrollo social y económico del país, mitigar situaciones de desastres y calamidad pública y restablecer el orden público en casos excepcionales, con el propósito de salvaguardar los intereses nacionales en beneficio del pueblo dominicano.

1.2 Visión

Unas Fuerzas Armadas transparentes, organizadas, capacitadas, entrenadas, equipadas y conformadas por un personal con valores éticos, respetuosos del marco legal de un Estado social y democrático de derecho, para servir y garantizar la Defensa y Seguridad Nacional como base de sustentación del desarrollo político, social, económico y tecnológico de una próspera República Dominicana insertada competitivamente en la economía global.

1.3 Principios

- 1.- Obediencia a la Constitución y las Leyes: Corresponde a las Fuerzas Armadas, defender, preservar, hacer respetar y cumplir estrictamente los preceptos establecidos en la Constitución y las leyes. Su organización, funcionamiento y actuación se basan rigurosamente en el apego irrestricto al marco legal existente, la Defensa del Estado de derecho, el respeto al poder civil legalmente constituido y la promoción y defensa de los derechos humanos. La lealtad a la Constitución está por encima de los intereses personales o de grupos particulares.
- 2.- **Patriotismo**: Establece el compromiso ciudadano y fomenta el respeto que debemos a la nación y sus símbolos. Es la vinculación moral y espiritual del militar con respecto a la Patria, implicando un constante sentimiento de defensa y preservación de ésta por cada uno de sus ciudadanos.

3.- **No Deliberantes**: Establecido constitucionalmente, implica que el militar se mantiene ajeno al debate político-partidista y en virtud de ello, apegado al cumplimiento del ordenamiento constitucionalvigente.

- 4.- **Legitimidad**: Es un atributo derivado del respeto a las instituciones y observancia de la ley, que garantiza el mantenimiento de la confianza que deposita la ciudadanía en quienes cumplen la misión de salvaguardar los intereses nacionales de la Patria. Se logra a partir del desempeño del militar en el marco de una institucionalidad respetuosa.
- 5.- **Respeto a la Jerarquía:** Es el respeto al orden jerárquico y la subordinación al superior, basado en la lealtad y confianza mutua entre superiores y subalternos, lo cual debe lograrse con la aceptación consciente de los deberes y ejercicio de los derechos.
- 6.- **Obediencia:** Es una actitud consciente y voluntaria que demanda la subordinación a un estamento superior establecido conforme a los preceptos, leyes, reglamentos y organización de las Fuerzas Armadas.
- 7.- **Efectividad:** Deriva de la capacidad de cumplir las misiones encomendadas, alcanzando el objetivo propuesto. La efectividad conlleva un alto grado de adiestramiento e instrucción de la fuerza en todos los niveles, logrando mediante la sinergia del accionar conjunto, alcanzar los resultados esperados en cada tarea o misión.
- 8.- **Eficiencia:** Se refiere a la correcta administración de los recursos humanos y materiales, la adecuada operación del equipo y el desarrollo de una adecuada capacidad de análisis e investigación. Conlleva la capacidad y disposición para obtener un máximo de rendimiento con un mínimo de recursos, alcanzando efectivamente los resultados esperados en el desempeño de una tarea
- 9.- **Respeto a los Derechos Humanos:** Actuar tanto al interior como al exterior de la institución, guiados por el marco establecido por las normas universales del Derecho Internacional Humanitario.
- 10.- **Unidad de Acción:** Actuar bajo un mando unificado y de manera conjunta en la consolidación y sostenibilidad de los objetivos institucionales y de carácter nacional.

11.- Carácter Preventivo de la Acción Militar: Planificar el empleo de la fuerza con un carácter proactivo y preventivo, anticipándose a las amenazas y riesgos que atentan contra la Seguridad y Defensa Nacional.

12.- **Enfoque de Género:** Las Fuerzas Armadas asumen plenamente el enfoque de género, de conformidad a la Constitución de la República y las leyes.

1.4 Valores

- 1.- **Lealtad:** Es el sentimiento manifiesto de adhesión y respeto que tiene un militar hacia la Patria, la sociedad, la institución, sus superiores, sus iguales y subalternos, con apego a las normas legales y principios morales.
- 2.- Honor: Virtud que caracteriza a la persona y que la hace consistente con la esencia de su ser y con los principios que ha prometido defender, respetar y acatar. El honor constituye una virtud de tal naturaleza que conduce espontáneamente al militar a estar dispuesto a rendir la vida si fuera necesario, pero no su honra. El honor significa estar en condiciones de demostrar exactitud en la comprensión de lo que es correcto, estableciendo una clara frontera entre el bien y el mal y haciendo que, con nuestras actuaciones, la sociedad se enorgullezca de nuestras acciones y de nuestra reputación. Vivir apegado a los principios y valores de las Fuerzas Armadas es la mejor forma y una guía inequívoca de lo que es una vida honorable.
- 3.- **Patriotismo:** La Patria es la razón de ser del militar, sus componentes son el pueblo, la soberanía, la historia, los símbolos patrios, los padres de la Patria, los próceres, los héroes, las tradiciones, las costumbres y el territorio; sirven de motivación permanente para respetarla y preservarla a través del trabajo honesto y desinteresado.
- 4.- **Espíritu de Cuerpo:** Conciencia y convicción de pertenencia a las Fuerzas Armadas, que propician y promueven la solidaridad, cooperación, fortaleza, unidad, buena imagen y cohesión de sus miembros hacia fines y objetivos institucionales.

5.- **Espíritu de Sacrificio:** Actuar con arrojo, intrepidez en cada situación que sea necesaria para defender el bienestar de la nación. Es una forma superior de entrega que da el valor suficiente para cumplir con la misión. Equivale a superar el temor y a correr riesgos ante situaciones difíciles que puedan representar un daño corporal o poner en riesgos su vida. El coraje impone la reafirmación del espíritu de sacrificio, manteniendo firme sus convicciones y principios ante las amenazas.

- 6.- **Deber:** No es más que cumplir con las obligaciones basados únicamente en el sentimiento interior de hacer lo correcto desde el punto de vista ético, moral y profesional. El deber empieza con todo lo que se espera de la persona según las leyes, reglamentos y órdenes vigentes. Se traduce en hacer lo necesario antes de que sea ordenado. Establece la intensidad del compromiso personal con el quehacer institucional, y sitúa al individuo en condiciones de enfrentar los diferentes desafíos y situaciones que conlleva el servicio militar.
- 7.- **Discreción:** Sensatez para formar juicio y tacto para hablar u obrar, don de expresarse con agudeza, ingenio y oportunidad. Reserva, prudencia, circunspección. Requiere guardar silencio de los casos que se traten cuando éstos ameriten confidencia.
- 8.- **Probidad:** Conducta humana considerada como reflejo de integridad, honradez y entereza.
- 9.- **Pulcritud:** Entraña manejo adecuado y transparente de los bienes del Estado.
- 10.- **Responsabilidad:** Asumir y aceptar las consecuencias de nuestros actos libres y conscientes. Un elemento indispensable dentro de la responsabilidad es cumplir con el deber o una obligación, ya sea moral o incluso legal, con la cual se ha comprometido. Cuando somos responsables producimos un efecto directo en otro concepto, la confianza. Confiamos en aquellas personas que son responsables. Ponemos nuestra fe y lealtad en aquellos que de manera estable cumplen lo que han prometido.
- 11.- **Respeto:** Es el comportamiento orientado a valorar, estimar y guardar la consideración debida a la dignidad humana. El respeto significa reconocer y apreciar la dignidad y el valor característico de toda persona. Este valor hace énfasis continuo en que nuestros soldados son el recurso más preciado. Tratar a los demás con

deferencia y consideración y reconocer sus creencias, tradiciones, costumbres y derechos. Profesamos el respeto a los Derechos Humanos, así como al entorno y al medio ambiente. Respetamos las diferencias, somos tolerantes ante la diversidad dentro del marco de nuestros principios y valores y procuramos mantener el ánimo conciliatorio en todas nuestras relaciones.

- 12.- **Decoro:** Impone a los miembros de las Fuerzas Armadas respeto para sí y para los ciudadanos que demanden algún servicio.
- 13.- **Honestidad:** Es aquella cualidad que la persona elige para actuar siempre con base a la verdad y en la justicia. Actuar con rectitud, sinceridad, transparencia y legalidad. Ser rectos, honrados y veraces en todos nuestros actos. Comportarse con integridad, carácter y respeto a las leyes. La honestidad no consiste sólo en franqueza, sino en asumir que la verdad es sólo una y que no depende de las personas o consensos sino, de lo que el mundo real nos presenta como innegable e imprescindible de reconocer. La honestidad expresa respeto por uno mismo y por los demás. Refleja el recto proceder del individuo.
- 14.- **Vocación de Justicia:** Orienta a los miembros de las Fuerzas Armadas a actuar con equidad y sin discriminación por razones políticas, religión, etnia, posición social y económica, o de otra índole.
- 15.- **Vocación de Servicio:** Se manifiesta a través de acciones de entrega diligente a las tareas asignadas e implica disposición para dar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados.
- 16.- **Profesionalidad:** La Nación confía en nosotros porque somos responsables en el desarrollo de nuestra actividad y porque contamos con Recursos Humanos calificados. Asumimos con empeño, dedicación y seriedad nuestros compromisos, respetando las normas y leyes establecidas. Fomentamos la formación personal de los miembros de la institución, con una actitud constructiva motivada por la vocación de servicio, en correspondencia con las tendencias modernas de la ciencia y la tecnología, para elevar la capacidad de respuesta a las demandas y necesidades del Estado en el campo militar. El profesionalismo tiene su expresión práctica en la actuación militar digna, consciente, firme, decidida, serena y ponderada, con apego estricto a los principios establecidos en la Constitución, las Leyes y Reglamentos.

17.- **Servicio Desinteresado:** Es anteponer el bienestar de la Nación, de las Fuerzas Armadas y de los subordinados al bienestar propio. Servir a la Nación para los fines que la Constitución y las leyes nos han confiado. El militar mantiene una actitud permanente de disposición al servicio.

- 18.- **Solidaridad:** Responder con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida, paz, el orden y la Seguridad Nacional, fomentando la cooperación ciudadana. Somos solidarios con la sociedad en la que vivimos. Sostenemos la democracia, y apoyamos el desarrollo social y la conservación del medio ambiente, trabajando por un país mejor.
- 19.- **Integridad**: Honestidad, transparencia, compostura y decencia en el trabajo. Comportamiento acorde con la ley y las normas sociales, actitud ejemplar en todos los aspectos de la vida, que fortalezcan el honor de la institución y de sus miembros ante la sociedad. Las Fuerzas Armadas de la Nación, esperan de sus hombres en servicio no solo una indudable pericia en el manejo de las tácticas y los sistemas de armas, sino que sean hombres de incuestionable integridad. Este valor está íntimamente relacionado con la honestidad y la rectitud en el obrar. Las Fuerzas Armadas requieren para el servicio de hombres que actúen de acuerdo con las normas morales establecidas no solo en las Fuerzas Armadas sino en todo su entorno social.
- 20.- Superación Personal: Es la búsqueda continua del mejoramiento integral en el plano individual para contribuir con el desarrollo de la institución militar. La superación personal nace de la íntima convicción del individuo de formularse metas de desarrollo que le permita convertirse en un recurso humano apto y competente, que vaya en consonancia con los niveles de listeza, capacidad, preparación y conocimiento que le demanda el medio en que se desenvuelve.
- 21.- **Perseverancia:** se define como un valor positivo que permite que, mediante un objetivo claro o una meta que justifique el esfuerzo, las organizaciones o los individuos puedan continuar, no rendirse, ante las dificultades, los obstáculos, las frustraciones, el desánimo, las tendencias o los deseos de abandonar una situación. Este valor ayuda a perseguir los objetivos con tesón, acabar lo empezado, mantener la concentración, trabajar con constancia, volver a intentar mejorando el método si los intentos fracasan y alcanzar metas difíciles.

II. OBJETIVO DEL POA 2021 MIDE:

Promover una planificación, alineada con el presupuesto anual del Ministerio de Defensa, que desarrolle las condiciones para impulsar el cumplimiento de los Ejes Estratégicos, objetivos y resultados establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 del Ministerio de Defensa.

III. ALCANCE:

Este instrumento de planificación tiene un alcance temporal de un (1) año y abarca todos los productos estratégicos que están definidos en el POA 2021-2024 para la unidad ejecutora del MIDE, tanto los intermedios como los terminales, que están concebidos para lograrse en el año 2021.

IV. MARCO NORMATIVO

4.1 Base Legal:

Constitución de la República Dominicana del 15 de junio del 2015.

4.2 Leyes adjetivas:

Ley 1-12, sobre la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030.

Ley 139-13, Orgánica de las Fuerzas Armadas.

Ley 498-06, que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.

Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.

Ley 10-07, que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y la Contraloría General de la República.

4.3 Decretos:

Decreto No.697-00, de fecha 4-9-2000, que crea la COPREMFA.

Decreto No.325-06, de fecha 8-8-2006, que crea el CESFRONT.

Decreto No.746-2000, que crea al CESEP.

Decreto No.316-2007, 3 de julio del 2007, que crea al CESMET.

Decreto No.No.623-2005, que crea el Instituto Superior para la Defensa (INSUDE).

Decreto No.1081-2001, que crea el Servicio Militar Voluntario.

Decreto No.205-1966, que crea las Escuelas Vocacionales.

Decreto No.1-13, de fecha 04 de enero 2013, que crea el EGAEE.

Decreto No.634-1983, que crea el Hospital Central de las Fuerzas Armadas.

Decreto No.3449-1985, que crea al Instituto Militar Cartográfico.

Decreto No.1128-2003, que crea a la Superintendencia de Vigilancia Privada.

Decreto Núm.446-03, de fecha 1 de mayo del 2003, que crea el DIGFARCIN.

Decreto No.1328-1971, que crea la Dirección de Desarrollo Fronterizo.

Decreto No.265, de fecha 28/11/1963, que crea la Dirección de Servicios Tecnológicos.

Decreto No.481-2000, que crea la Escuela de Derechos Humanos y D.I.H.

Decreto Número189-07, sobre Directiva de Seguridad y Defensa Nacional.

Decreto No.477-00, de fecha18-08-2000, que crea los Comandos Conjuntos de las FF.AA.

4.4 Circulares:

Por una "Patria Segura": Estrategia Militar Nacional de las Fuerzas Armadas Dominicanas 2000-2020 (revisada al 2007).

O.G. No. 76-2007 SEFA, que pone en circulación el Manual de Doctrina Conjunta de las FF.AA.

V. Matriz del Plan Operativo Anual (POA), 2021



Objetivo Estratégico:	OE2. Desarrollar y modernizar los sistemas de Mando y Control de las Fuerzas Armadas.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
1.0E2-R9	Fortalecidas las capacidades de ciberseguridad de las Fuerzas Armadas.
Objetivo Estratégico:	OE4. Desarrollar un sistema logístico que garantice el sostenimiento eficiente de las Fuerzas Armadas en la consecución de la Defensa Nacional.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
1.0E4-R21	Incrementada la capacidad de sostenimiento del MIDE.
Objetivo Estratégico:	OE5. Fomentar a lo interno y externo de las Fuerzas Armadas una cultura de Defensa, de respeto a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
1.OE5-R25	Fomentada la cultura de defensa y respeto a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
1.0E5-R26	Desarrolladas las actividades que incrementen el conocimiento de la población sobre las acciones históricas realizadas por las Fuerzas Armadas para la Defensa de la Nación Dominicana.
Objetivo Estratégico:	OE6. Fortalecer el control de las armas de fuego, explosivos, sustancias químicas, nucleares, radiológicas, bacteriológicas y biológicas existentes en la República Dominicana, para garantizar la Seguridad y Defensa Nacional.
	RESULTADOS ESTR ATÉGICOS
1.0E6-R27	Fortalecido el control de las armas de fuego, explosivos, sustancias nucleares y pertrechos militares.
Objetivo Estratégico:	OE7. Fortalecer las relaciones y alianzas estratégicas con otras fuerzas militares, países y organismos internacionales.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
1.0E7-R29	Incrementadas las capacidades de las Fuerzas Armadas en operaciones de mantenimiento de paz y ayuda humanitaria.

1.0E7-R30	Creada una compañía de operaciones de mantenimiento de paz a cargo del cumplimiento de los deberes nacionales con el sistema de las Naciones Unidas. M.P
1.0E7-R31	Incrementados los niveles de participación e integración regional y hemisférica de las Fuerzas Armadas Dominicanas en los foros y organismos orientados a la Seguridad y Defensa.
1.0E7-R33	Remozada la oficina de la Conferencia de las Fuerzas Armadas Centroamericanas (CFAC).

Objetivo Estratégico:	OE8. Fortalecer el accionar de los Comandos Conjuntos de las Fuerzas Armadas.										
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS										
1.0E8-R35	Potencializado el accionar del Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.										
1.0E8-R36	Potencializado el accionar del Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas.										
1.0E8-R38	Potencializado el accionar del Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.										
1.OE8-R39	Potencializado el accionar del Comando Conjunto Sur de las Fuerzas Armadas.										
Objetivo Estratégico:	OE9. Fortalecer el Sub-Sistema de Inteligencia Militar de las Fuerzas Armadas.										
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS										
1.0E9-R40	Edificada y/o puesta en funcionamiento una unidad de SIFRONT en la zona fronteriza.										
1.0E9-R41	Fortalecidos los sistemas de vigilancia que sustentan la producción de Inteligencia de Calidad del J-2.										
1.0E9-R42	Edificadas y puestas en funcionamiento las nuevas Fuerzas de Tarea Conjuntas e Interagenciales de las Fuerzas Armadas en la zona fronteriza.										
1.0E9-R43	Edificadas y/o puestas en funcionamiento las bases de inteligencia militar del J-2 necesarias en todas las provincias del país.										
1.0E9-R44	Creada la Unidad de Ciberseguridad del J-2, encargada de identificar y contrarrestar las vulnerabilidades y posibles amenazas a su infraestructura tecnológica.										
1.0E9-R45	Mejorado el sistema electrónico de control de acceso interno y software de monitoreo y control de miembros del J-2.										

Objetivo Estratégico:	OE10. Mejorar el nivel de listeza operacional las Fuerzas Armadas.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
1.0E10-R49	Proyecto de avituallamiento para los miembros de las Fuerzas Armadas, ejecutado.
1.0E10-R52	Ampliadas las instalaciones de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.
1.0E10-R53	Adquiridos los mobiliarios de oficina de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.
1.0E10-R54	Incrementada la fuerza actual de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.
1.OE10-R55	Potencializada la capacidad operativa de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.
1.OE10-R58	Capacitados y entrenados los miembros de la Plana Mayor de los Comandos Conjuntos de las Fuerzas Armadas, en Operaciones Conjuntas.

	Alineación Estratégica								
Objetivo Específico de la END:	Objetivo Específico de la END: 1.4.1 Garantizar la Defensa de los intereses Nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.								
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado: 16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.									
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional								
Objetivo Estratégico PEI:	OE2. Desarrollar y modernizar los sistemas de Mando y Control de las Fuerzas Armadas.								

		L		Accio	nes recom						
Resultado Estratégico	No.	Producto (S) Meta 2021		Actividades	Insumos Presupuesto		Fecha resultado Responsable (DD.MM.AA)		Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	1.0E2-R9	Herramientas para las buenas prácticas de ciberseguridad de las entidades de las Fuerzas Armadas, adquiridas.	10.81%	Creación de oficio para la adquisición de herramientas.	Material gastable de oficina.		4/4/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Oficio elaborado.	Errores en la redacción de la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
Fortalecidas las capacidades de ciberseguridad de				Aprobación del oficio.	Material gastable de oficina.		4/11/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (CSi).	Solicitud aprobada	Omisión de algunas normativas en el proceso de compras.	Realizar una lista cor todas las normativas que rigen el proceso de compras.
las Fuerzas Armadas.				Solicitud de compra.	Material gastable de oficina.		4/5/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (CSi).	Compra aprobada.	Demora en la entrega por parte del proveedor.	Realizar todos los trámites pertinentes para la entrega oportuna.
				Recepción de herramientas.	Material gastable de oficina, personal técnico.	\$66,515,500.00	8/7/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (CSi).	Herramientas integradas.	Debilidades operativas de las herramientas.	Realizar actualizaciones y pruebas periódicas d las herramientas.

				Acci	ones recom	endadas			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivament e	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Creación de oficio para la contratación de recurso humano técnico necesario.	Material gastable de oficina.		4/4/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Oficio elaborado.	Errores en la redacción de la solicitud.	Revisar minuciosamente la redacción.
		Propuesta de creación de la unidad de ciberseguridad de las instituciones y	1	Aprobación del oficio por el Ministro de Defensa.	Material gastable de oficina.		4/11/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Solicitud aprobada	Omisión de alguna unidad ejecutora.	Realizar una lista con todas las unidades ejecutoras.
		dependencias del MIDE que son unidades ejecutoras, creada e implementada.	_	Integración en la Orden General No.1	Material gastable de oficina.		4/5/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Unidades integradas a la Orden General No.1.	Demora en el cumplimiento de la disposición.	Supervisar continuamente.
				Puesta en operatividad de las unidades	Material gastable de oficina, personal técnico.	\$ 17,740,000.00	8/7/2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Unidades en operatividad.	Retrasos en la operatividad.	Realizar las coordinaciones pertinentes para la entrada en operatividad.
				Creación de oficio para realización de simulacros de Ciberguerra.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Solicitud elaborada.	Errores de redacción.	Corregir el documento varias veces.

				Accio	nes recom	endadas						
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
		Simulacros de ciberguerra para fortalecer y motivar al personal de ciberseguridad y ciberdefensa de las FF. AA.,	Simulacros do		Aprobación del oficio por el Ministro de Defensa.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Oficio aprobado.	Errores de redacción que provoquen que sea devuelto el oficio.	Corregir el documento varias veces.
			eer 	Desarrollo de simulacro.	Material gastable de oficina, personal técnico.	19,285,71	Ene-dic. 2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Ejercicio montado.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.	
		realizados.		Informe sobre la conclusión del simulacro.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (CSi).	Informe elaborado.	Omisión de algunos detalles importantes dentro del informe.	Verificar minuciosamente el informe.	

				Accio	nes recom	endadas																				
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación															
		Acuerdos bilaterales y multilaterales para la cooperación e intercambio de experiencia relacionada con la ciberseguridad y ciberdefensa en las FF. AA.,	bilaterales y multilaterales para la cooperación e intercambio de experiencia relacionada con la ciberseguridad y ciberdefensa en las FF. AA.,																Verificar con cuales instancias se podrían realizar los acuerdos.	Material gastable de oficina		Ene-dic 2021.	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i	Verificación realizada.	Omitir algunas instituciones consideradas importantes.	Revisar las instituciones con la cuales se puede suscribir cualquier tipo de acuerdo varias veces.
					Gestionar acuerdos sobre intercambio de experiencia.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (CSi).	Acuerdos gestionados.	Delegar en personas con bajas competen- cias.	Designar personas con altas condiciones profesionales.														
				operiencia 1 lacionada con la erseguridad berdefensa las FF. AA.,	Acuerdo elaborados.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Acuerdos firmados.	Errores de redacción en el acuerdo.	Consultar con un personal abogado.														
		realizados.		Firmar acuerdo.	Material gastable de oficina.		Ene-dic 2021.	Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Cómputos, Ciberseguridad e Inteligencia de las Fuerzas Armadas, (C5i).	Tomar en cuenta los tratados internaciones, la constitución, las leyes vigentes	Omisión de algunas normativas.	Tomar en cuenta si es necesario utilizar la asistencia de un perito o un intérprete judicial.															

					Alir	eación Estratég	gica						
Objetivo Específico	de la EN	ID:	1.4.1 @	1.4.1 Garantizar la Defensa de los intereses Nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.									
Objetivo de Desarr directamente alin	enible	16: Paz	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.										
Eje Estratégico PEI:		Fortale	cimiento Institu	cional de la De	fensa Nacional								
Objetivo Estratégic	o PEI:		OE4. D	esarrollar un sis	tema logístico	que garantice e	el sostenimiento	eficiente de las	FF.AA. en la conse	cución de la Def	ensa Nacional.		
				Accione	es recomenda	das			Indicador				
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación		
		Manual de Sostenimiento Conjunto elaborado.	1	Designar comisión.	Material gastable de oficina.	100.00	4/4/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Memorándum elaborado.	Falta de la coordinación efectiva de las actividades.	Coordinación oportuna entre los involucrados.		
			,	Presentación del borrador del manual.	Material gastable de oficina.	\$2,400.00	4/11/2021	Comisión designada.	Borrador del manual elaborado.	Entrega fuera del tiempo establecido.	Establecer como prioridad la entrega.		
Incrementada la capacidad de sostenimiento	1.0E4- R21	Personal técnico adicionado a los talleres del MIDE.	2	Seleccionar las personas con las competencias requeridas.	Material gastable de oficina.		4/5/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Personal seleccionado.	Personal seleccionado sin el perfil idóneo.	Priorizar el perfil que debe tener el personal.		
del MIDE				Contratar los técnicos.	Material gastable de oficina, personal técnico.	\$520,000.00	8/7/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Personal técnico contratado.	Poca disponibilidad de recursos.	Solicitar oportunamente los recursos.		

D It I .				Accion	Indicador		Acciones de				
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	mitigación
				Realización del proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$6,271,250.00	6/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso de compras realizado.	Omisión de algunas normativas en el proceso de compras.	Realizar una lista con todas las normativas que rigen el proceso de compras.
		Camiones integrados a la flota vehicular MIDE	3	Recepción de los camiones.	Material gastable de oficina.		20/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Camiones recibidos.	Demora en la entrega por parte del proveedor.	Realizar todos los trámites pertinentes para la entrega oportuna.
				Entrega de los camiones a los usuarios.	Material gastable de oficina.		23/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Camiones entregados.	Errores de redacción en el documento salida de almacén.	Revisar cuidadosamente el documento salida de almacén.

				Accione	es recomend	adas			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Realización del proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$19,975,000.00	6/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso de compras realizado.	Omisión de algunas normativas en el proceso de compras.	Realizar una lista con todas las normativas que rigen el proceso de compras.
		Camionetas doble cabina integradas a la flota vehicular del MIDE.	8	Recepción de las camionetas.	Material gastable de oficina.		20/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Camionetas recibidas.	Demora en la entrega por parte del proveedor.	Realizar todos los trámites pertinentes para la entrega oportuna.
				Entrega de las camionetas a los usuarios.	Material gastable de oficina.		23/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Camionetas entregadas.	Errores de redacción en el documento salida de almacén.	Revisar cuidadosamente el documento salida de almacén.
				Realización del proceso de compras.	Material gastable de oficina.	\$7,726,920.00	6/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Proceso de compras realizado.	Omisión de algunas normativas en el proceso de compras.	Realizar una lista con todas las normativas que rigen el proceso de compras.
	Minibuses integrados a la flota vehicular MIDE	3	Recepción de los minibuses.	Material gastable de oficina.		20/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Autobuses recibidos.	Demora en la entrega por parte del proveedor.	Realizar todos los trámites pertinentes para la entrega oportuna.	
				Entrega de los minibuses a los usuarios.	Material gastable de oficina.		23/6/2021	J-4, Dirección de Logística del EMACON.	Autobuses entregados.	Errores de redacción en el documento salida de almacén.	Revisar cuidadosamente el documento salida de almacén.

	Alineación Estratégica							
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.							
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.							
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional							
Objetivo Estratégico PEI:	OE5. Fomentar a lo interno y externo de las Fuerzas Armadas una cultura de defensa, de respeto a los y Derecho Internacional Humanitario.	Derechos Humanos						

				, = 0. 00.10 =							
				Accione	s recomendada:	s			Indicador ve-		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	rificable obje-	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Dependencias		Convocatoria mediante solici- tud al personal.	Material gasta- ble de oficina.		Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convo- cado.	Omisión de alguna dependencia que debe asistir.	Que varias personas verifiquen la documentación.
		del MIDE orienta- das con relación a las funciones de la DEGD-MIDE	72	Charlas para di- vidir el personal de convocado de las 72 instan- cias del MIDE	Material audio- visual, brochu- res	RD\$190,800.00	Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convo- cado y en lis- tado de asisten- cia .	Omisión de alguna dependencia que debe asistir.	Que se con- firme asistencia por medios de comunicación (teléfono ,co- rreos)
Fomentada la cultura de defensa y respeto a los Derechos Humanos y Derecho Internacio-	1.0E5- R25			Convocatoria mediante solici- tud al personal.	Material gasta- ble de oficina.		Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convo- cado.	Omisión de al- guna depen- dencia que debe asistir.	Que varias per- sonas verifiquen la documenta- ción.
, nal Humanitario.			1000	Impartir 10 Charlas de 100 participantes cada una.	Material audio- visual, brochu- res, refrigerios, certificados participación	RD\$117,000.00	Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convo- cado y en lis- tado de asisten- cia .	Omisión de alguna dependencia que debe asistir. Que la Pandemia no permita las charlas presenciales	Que se con- firme asistencia por medios de comunicación (teléfono ,co- rreos)
		Miembros de las Fuerzas Armadas formados en ma- teria de violencia intrafamiliar.	3	Convocatoria mediante solici- tud al personal.	Material gasta- ble de oficina.		Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convo- cado.	Omisión de alguna dependencia que debe asistir.	Que varias per- sonas verifiquen la documenta- ción.

				Acciones	recomendadas				Indicador ve-		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	rificable obje-	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Impartir 03 Charlas de 100 participantes cada una.	Material audio- visual, brochu- res, suvenires, pago charlistas especializados en la materia, certificados participación, refrigerios	RD\$144,500.00	Ene-dic 2021.	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convo- cado y en lis- tado de asisten- cia.	Omisión de alguna dependencia que debe asistir. Que la Pandemia no permita las charlas presenciales	Que se con- firme asistencia por medios de comunicación (teléfono ,co- rreos)
		Miembros de las Fuer-		Convocatoria mediante solici- tud al personal.	Material gasta- ble de oficina.			Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convo- cado.	Omisión de al- guna depen- dencia que debe asistir.	Que varias per- sonas verifiquen la documenta- ción.
		zas Armadas forma- dos académica- mente sobre la agenda Mujer, Paz y Seguridad de la ONU Mujeres.	125	3 Charlas de aproximada- mente 43 parti- cipantes c/u	Material audio- visual, brochu- res, suvenires, pago charlistas especializados en la materia, certificados participación, refrigerios	RD\$75,000.00	12/10/2021	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo.	Personal convo- cado y en lis- tado de asisten- cia .	Omisión de alguna dependencia que debe asistir. Que la Pandemia no permita las charlas presenciales	Que se con- firme asistencia por medios de comunicación (teléfono ,co- rreos)
Desarrolladas las actividades que in-		Charlas impartidas a lo interno de las FF.AA., sobre las ac- ciones históricas reali- zadas por las Fuerzas	66	Convocar mediante solicitud al personal de las FF.AA., que recibirá las charlas.	Material gasta- ble de oficina.		Ene-dic. 2021	Dirección Ge- neral de Histo- ria Militar del MIDE.	Personal convo- cado.	Omitir alguna dependencia del MIDE dentro del oficio de so- licitud de con- vocatoria.	Realizar un co- tejo de todas las dependen- cias del MIDE.
crementen el cono- cimiento de la po- blación sobre las acciones históricas realizadas por las	1.0E5- R26	zadas por las Fuerzas Armadas para la de- fensa de la nación dominicana.		Realización de las charlas.	Material gasta- ble de oficina, café, agua.	\$49,500.00	Ene-dic. 2021	Dirección Ge- neral de Histo- ria Militar del MIDE.	Charlas impartidas.	Ausencia de personal convo- cado para la	Establecer régi- men de conse- cuencias disci- plinarias.
realizadas por las Fuerzas Armadas para la defensa de la nación domini- cana.		Talleres impartidos a lo externo de las FF.AA, sobre las ac- ciones históricas reali- zadas por las Fuerzas Armadas para la de- fensa de la nación dominicana.	66	Convocar mediante solicitud al personal de las FF.AA., que recibirá los talleres.	Material gasta- ble de oficina.		Ene-dic. 2021	Dirección Ge- neral de Histo- ria Militar del MIDE	Personal convo- cado.	Omitir alguna dependencia del MIDE dentro del oficio de so- licitud de con- vocatoria.	Realizar un co- tejo de todas las dependen- cias del MIDE.

				Acciones	s recomendadas	.			Indicador ve-					
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	rificable obje-	Riesgo [1]	Acciones de mitigación			
				Realización de los talleres.	Material gasta- ble de oficina, café, agua.	\$231,000.00	Ene-dic. 2021	Dirección Ge- neral de Histo- ria Militar del MIDE	Talleres imparti- dos.	Ausencia de personal convo- cado para la	Establecer régi- men de conse- cuencias disci- plinarias.			
		Eventos artísticos culturales de ín- dole patriótico realizados por la	1	Convocar mediante solicitud al personal de las FF.AA., a la actividad.	Material gasta- ble de oficina.		Ene-dic. 2021	Dirección Ge- neral de Histo- ria Militar del MIDE	Personal convo- cado.	Omitir alguna dependencia del MIDE dentro del oficio de so- licitud de con- vocatoria.	Realizar un co- tejo de todas las dependen- cias del MIDE.			
		Dirección Gene- ral de Historia Mili- tar del MIDE.		Montaje de la actividad.	Material gasta- ble de oficina, utilería, refrigerio etc.	\$97,222.00	Ene-dic. 2021	Dirección Ge- neral de Histo- ria Militar del MIDE	Eventos artísti- cos realizados.	Ausencia de personal convo- cado para la	Establecer régi- men de conse- cuencias disci- plinarias.			
		Salas museológi- cas instaladas en		cas instaladas en	cas instaladas en		Solicitud de compra de los insumos para la sala.	Material gasta- ble de oficina.		6/6/2021	Dirección Ge- neral de Histo- ria Militar del MIDE	Solicitud de compra elabo- rada y apro- bada.	Errores en la re- dacción de la solicitud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.
	diferentes depen- dencia de las FF.AA.	1	Instalación de la sala.	Material gasta- ble de oficina, TV plasma.	\$146,340.00	7/10/2021	Dirección Ge- neral de Histo- ria Militar del MIDE	Sala museo gra- fica instalada.	Demora en la entrega de los insumos para la sala.	Dar el debido seguimiento a la solicitud.				

		Alineación Estratégica								
Objetivo Específico de	la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y	aéreo.							
Objetivo de Desarrollo mente alineado:	Sostenible directa-	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.								
Eje Estratégico PEI:		Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional								
Objetivo Estratégico PE	I:	OE1.6 Fortalecer el Control de las Armas de fuego, explosivos, sustancias químicas, nucleares, radiológicas, bacteriológicas y biológicas existentes en la República Dominicana, para garantizar la Seguridad y Defensa Nacional.								
		Acciones recomendadas	- 1. 1							

				Accione	s recomendad	as			Indicador verifi-		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	cable objetiva- mente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Solicitud de codificación de puerta.	Material gas- table de ofi- cina.		03-04-2021.	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas	Solicitud elabo- rada y apro- bada.	Errores en la redacción de la solici- tud.	Revisar minu- ciosamente la redacción.
Fortalecido el con- trol de las armas de		Puertas codificadas instaladas en las oficinas de la Intendencia General del Material Bélico de las Fuer-	1	Contratación de empresa.	Material gas- table de ofi- cina.		20-04-2021.	Sub Dirección de Compras del MIDE.	Empresa contra- tada.	Omisión de alguna nor- mativa.	Hacer una re- lación de to- das las nor- mativas que rigen los pro- cesos de compras.
fuego, explosivos, sustancias nucleares y pertrechos milita- res.	1.0E6- R27	R27		Codificación de la puerta.	Materiales eléctricos, dispositivos de codifica- ción, perso- nal técnico etc.	\$16,500.00	22-05-2021.	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas	Puerta codifi- cada.	Errores en la instalación.	Probar el funcionamiento de la puerta varias veces.
		Archivos codificados instalados en las oficinas de la Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas.	2	Solicitud de codificación de los archivos.	Material gas- table de ofi- cina.		03-04-2021.	Intendencia General del Material Bélico de las Fuerzas Armadas	Solicitud elabo- rada y apro- bada.	Errores en la redacción de la solici- tud.	Revisar minu- ciosamente la redacción.

				Acciones	recomendadas				Indicador		Assistant de
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Contratación de empresa.	Material gas- table de ofi- cina.		20-04-2021.	Sub Dirección de Compras del MIDE.	Empresa contra- tada.	Omisión de alguna nor- mativa.	Hacer una re- lación de to- das las nor- mativas que rigen los pro- cesos de compras.
				Codificación de los archi- vos.	Materiales eléctricos, dis- positivos de codificación, personal téc- nico etc.	\$11,000.00	22-05-2021.	Intendencia General del Material Bé- lico de las Fuerzas Arma- das	Archivo codifi- cado.	Errores en la instalación.	Probar el fun- cionamiento de los archi- vos varias ve- ces.
	H Ci fu de ra	Auditorías de armas realiza- das a los de-	2	Realización de listado de las armas.	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bé- lico de las Fuerzas Arma- das	Listado reali- zado.	Omisión de alguna arma.	Verificar varias veces la rela- ción de ar- mas.
		pósitos del MIDE.		Realización de la audito- ría.	Personal téc- nico.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bé- lico de las Fuerzas Arma- das	Auditoría reali- zada.	Informe de auditoría de- ficiente.	Buscar aseso- ría de perso- nal experto en el área.
		Hombres adicionados a la fuerza actual de la Intendencia General del Mater	3	Solicitud de asignación de personal.	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bé- lico de las Fuerzas Arma- das.	Solicitud elabo- rada y apro- bada.	Errores de re- dacción en la solicitud.	Revisar minu- ciosamente la redacción.
		rial Bélico de las Fuerzas Ar- madas.		Envío del per- sonal.	Material gas- table de ofi- cina, recursos humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Personal en- viado.	Burocracia extensa.	Dar el debido seguimiento a la solicitud en- viada.

				Accione	s recomendada	as			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Integración del personal.	Recursos Humanos.	\$1,294,800.00	Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bé- lico de las Fuerzas Arma- das.	Personal integrado.	Que el per- sonal no se presente a tiempo.	Dar el debido seguimiento a la solicitud en- viada.
		Control del inventario de las armas de fuego propiedad de	10	Realización del inventario de armas.	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bé- lico de las Fuerzas Arma- das.	Inventario reali- zado.	Errores en el conteo de las propie- dades.	Recontar las propiedades.
		las Fuerzas Ar- madas actuali- zado.	10	Actualización de las tarjetas de inventa- rios.	Recursos Hu- manos.		Ene-dic. 2021	Intendencia General del Material Bé- lico de las Fuerzas Arma- das.	Tarjetas de in- ventario actuali- zadas.	Errores en el Ilenado de las tarjetas.	Verificar y rectificar el conteo antes de que se lle- nen las tarje- tas.

	Alineación Estratégica
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional
Objetivo Estratégico PEI:	OE7 Fortalecer las relaciones y alianzas estratégicas con otras fuerzas militares, países y organismos internacionales.

,				,	3		, ,	3			
				Accione	s recomendad	as			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
Incrementadas las capacidades de las Fuerzas Arma- das en Operacio- nes de Manteni- miento de Paz y Ayuda Humanitaria.				Convocado el personal cur- sante	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Huma- nitaria (COPAH).	Personal enviado.	Inasistencia del personal convocado	Establecer un seguimiento y régimen de consecuen- cias severas para las per- sonas que no se presenten.
	1.0E7-R29	Personal militar capacitado en Operaciones de Mantenimiento de Paz.	pacitado en peraciones 140 de ntenimiento	Listado de per- sonal asignado por las Institu- ciones y depen- dencias	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	J-3 Dirección de Planes y Operaciones del EMACON	Personal capaci- tado	no comple- tar la canti- dad de ho- ras de los módulos del programa	Solicitar que el personal de- signado, cuente con el perfil para la realización del curso.
		1.017-1.29			Relación del personal reci- bido	Material gas- table de ofi- cina, aulas, Recursos Hu- manos	\$258,504.62	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Huma- nitaria (COPAH).	Cantidad de per- sonal egresado	Dilación bu- rocrática en la entrega de los recur- sos
		Estudiantes gra- duados del Curso de Inglés Básico para Operacio- nes de Manteni- miento de Paz.	30	Convocado el personal cur- sante	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Huma- nitaria (COPAH).	Personal enviado.	Inasistencia del personal convocado	Establecer un seguimiento y régimen de consecuencias severas para las personas que no se presenten.

				Accione	s recomendad	as			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Listado de per- sonal asignado por las Institu- ciones y depen- dencias	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	J-3 Dirección de Planes y Operaciones del EMACON	Personal capa- citado.	Personal enviado no cuente con el perfil requerido.	Solicitar que el personal desig- nado, cuente con el perfil para la realiza- ción del curso.
				Relación del personal reci- bido	Material gas- table de ofi- cina, aulas, Recursos Hu- manos	\$300,000.00	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Huma- nitaria (COPAH).	Cantidad de personal egre- sado.	Dilación bu- rocrática en la entrega de los recur- sos	Establecer sanciones para las personas que se ausenten sin la debida justifica- ción.
				Convocado el personal cur- sante	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Huma- nitaria (COPAH).	Personal enviado.	Inasistencia del personal convocado	Establecer un seguimiento y régimen de consecuencias severas para las personas que no se presenten.
		Estudiantes gra- duados del Diplo- mado de Ciberse- guridad para Ob- servadores Milita- res.	20	Listado de per- sonal asignado por las Institu- ciones y depen- dencias	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	J-3 Dirección de Planes y Operaciones del EMACON	Personal capa- citado	Personal en- viado no cuente con el perfil re- querido.	Solicitar que el personal desig- nado, cuente con el perfil para la realiza- ción del curso.
				Relación del personal reci- bido	Material gas- table de ofi- cina, aulas, Recursos Hu- manos	\$428,571.00	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Huma- nitaria (COPAH).	Cantidad de personal egre- sado	Inasistencia del personal convocado.	Establecer sanciones para las personas que se ausenten sin la debida justifica- ción.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas									Diocco [1]	Acciones de
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	mitigación
Creada una com- pañía de operacio- nes de manteni- miento de paz a cargo del cumpli- miento de los de- beres nacionales con el sistema de las naciones uni- das. M.P	1.0E7-R30	Tabla de Organización y Equipo de la compañía en operaciones de mantenimiento de paz, elaborada.	30%	Solicitud de asignación de personal.	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Huma- nitaria (COPAH).	Solicitud elabo- rada y apro- bada.	Errores de redacción en la solici- tud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.
				Envío del perso- nal.	Material gas- table de ofi- cina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Director de Personal del EMACON	Personal en- viado.	Burocracia extensa.	Dar el debido seguimiento a la solicitud en- viada.
				Integración del personal.	Recursos Hu- manos.	\$750.00	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria (COPAH).	Personal integrado.	Que el per- sonal no se presente a tiempo.	Dar el debido seguimiento a la solicitud en- viada.
		Compañía de Operaciones de Mantenimiento de Paz equipada de acuerdo a la TOE.	30%	Solicitud de asignación de personal	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Huma- nitaria (COPAH).	Solicitud elabo- rada y apro- bada.	Errores de redacción en la solici- tud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.
				asignado el per- sonal	Material gas- table de ofi- cina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Director de Personal del EMACON.	Personal en- viado.	Burocracia extensa.	Dar el debido seguimiento a la solicitud en- viada.
				Integración del personal	Recursos Hu- manos.	\$1,716,000.00	Ene-dic. 2021	Centro de Operaciones de Paz y Ayuda Huma- nitaria (COPAH).	Personal inte- grado.	Que el per- sonal no se presente a tiempo.	Dar el debido seguimiento a la solicitud en- viada.
Incrementados los niveles de participación e integración regional y hemisférica de las Fuerzas Armadas Dominicanas en los foros y organismos orientados a la seguridad y defensa.	1.0E7-R31	Miembros de las FF.AA. que parti- cipan en organis- mos internaciona- les, incrementa- dos.	410	Solicitud de asignación de personal	Recursos Hu- manos.		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Interna- cionales de las Fuerzas Arma- das.	Solicitud elabo- rada	No enviar el personal a tiempo	Dar seguimiento al personal en- viado
				Personal con el perfil adecuado	Personal en- viado		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Interna- cionales de las Fuerzas Arma- das.	Solicitud apro- bada.	Personal sin la capaci- dad reque- rida	Errores de re- dacción de los acuerdos.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador		Acciones de
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	mitigación
				Formalizar acuerdos con países y organi- zaciones inter- nacionales	Acuerdos fir- mados.	\$2,138,171.00	Ene-dic. 2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del EMACON.	Tomar en cuenta los tra- tados interna- ciones, la cons- titución, las le- yes vigentes	Omisión de algunas nor- mativas.	Tomar en cuenta si es ne- cesario utilizar la asistencia de un perito o un intér- prete judicial.
		Participación en reuniones de las Fuerzas Armadas del hemisferio.	358	Solicitud de asignación de personal	Participar en los foros y ac- tividades		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Interna- cionales de las Fuerzas Arma- das.	Personal selec- cionado	Personal sin los conoci- mientos re- queridos.	Verificar que el personal cum- pla con el perfil establecido.
				Asignación de personal con el perfil adecuado	Relaciones con países in- ternaciones	\$3,101,485.00	Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Interna- cionales de las Fuerzas Arma- das.	Coordinar las relaciones inter- nacionales y la cooperación in- ternacional del sector Defensa	No mante- ner al señor Ministro de defensa in- formado so- bre los te- mas trata- dos	Informar debi- damente al Mi- nistro de De- fensa.
		Realización de ejercicios militares combinados.	5	Solicitud de asignación de personal	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Interna- cionales de las Fuerzas Arma- das.	Solicitud apro- bada.	Errores de redacción en la solici- tud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.
				Asignación de Personal con el perfil adecuado	Personal en- viado	\$288,461.00	Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Interna- cionales de las Fuerzas Arma- das.	Personal asig- nado.	Personal con bajas condiciones profesiona- les.	Motivación al personal partici- pante de algu- nos beneficios
		Participación en actividades de foros internacio- nales a los que pertenecen las FF.AA.	4	Solicitud de asignación de personal.	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Interna- cionales de las Fuerzas Arma- das.	Solicitud apro- bada.	Errores de redacción en la solici- tud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas									Riesgo [1]	Acciones de
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	objetivamente		mitigación
				Asignación de Personal con el perfil ade- cuado.	Personal en- viado	\$2,181,818.18	Ene-dic. 2021	Dirección de Asuntos Interna- cionales de las Fuerzas Arma- das.	Personal asig- nado.	Personal con bajas condiciones profesiona- les.	Motivación al personal partici- pante de algu- nos beneficios
Remozada la oficina de la Conferencia de las Fuerzas Armadas Centroamericanas (CFAC).	1.0E7-R33	Oficina de la Conferencia de las Fuerzas Arma- das Centroameri- canas, remozada.	1	Propuesta de remozamiento.	Material gas- table de ofi- cina.		5/1/2021	Dirección Ge- neral de Inge- niería del MIDE	Propuesta realizada.	Omisión de algunos de- talles.	Revisar minucio- samente la pro- puesta.
				Solicitud de aprobación de la propuesta de remozamiento.	Material gas- table de ofi- cina.		6/1/2021	Dirección Ge- neral de Inge- niería del MIDE	Propuesta apro- bada.	Errores de redacción en la soli- citud.	Revisar minucio- samente la soli- citud.
				Adquisición de los materiales de construc- ción.	Materiales de construcción.	\$3,740,477.78	7/2/2021	Dirección Ge- neral de Inge- niería del MIDE	Materiales adquiridos.	Mala cali- dad en los materiales adquiridos.	Especificar con antelación la calidad que se requiere.
				Remozamiento de la oficina.	Materiales de construcción, personal técnico.	\$1,870,238.00	10/5/2021	Dirección Ge- neral de Inge- niería del MIDE	Oficina re- mozada.	Mala termi- nación en el remoza- miento.	Supervisar es- trictamente los albañiles.

	Alineación Estratégica									
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.									
Objetivo de Desarrollo Sostenible directa- mente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.									
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional									
Objetivo Estratégico PEI:	OE8. Fortalecer el accionar de los Comandos Conjuntos de las Fuerzas Armadas.									

Objetivo Estrategico PE	-4.	OLO. 1	or talecer (el accionar de los (Tuerzas Armada				
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	s Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
Potencializado el accionar del Comando Conjunto Metropolitano de las Fuerzas Armadas.				Solicitud de asig- nación de perso- nal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Comando Con- junto Metropoli- tano de las Fuerzas Arma- das.	Solicitud de asignación de personal ela- borada y apro- bada.	Errores de redacción en la solici- tud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.
		Miembros de las Fuerzas Armadas, adicionados a la Fuerza Actual del Comando Conjunto Metropolitano de las FF.AA.	icio- a Ac- ndo poli-	Envío del per- sonal.	Material gastable de oficina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Personal enviado.	Que los coman- dantes in- mediatos de los sol- dados se demoren en despa- char el	Dar el debido seguimiento.
				Integración del personal.	Recursos Humanos.	\$3,226,600.00	Ene-dic. 2021	Comando Con- junto Metropoli- tano de las Fuerzas Arma- das.	Personal integrado.	Que el personal no se pre- sente a tiempo.	Dar el debido seguimiento al proceso de tras- lado.
		Motocicletas adquiridas para el Co-		Solicitud de com- pra de las motoci- cletas.	Material gastable de oficina.		04-05-2021.	Comando Con- junto Metropoli- tano de las Fuerzas Arma- das.	Solicitud ela- borada.	Errores de redacción en la solici- tud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.
		mando Conjunto Me- tropolitano de las FF.AA.	- 1	Realización de proceso de com- pras de las moto- cicletas.	Material gastable de oficina.	\$90,000.00	10-05-2021.	Dirección Finan- ciera MIDE.	Proceso de compras reali- zado.	Omisión de alguna normativa en el pro- ceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.

				Acciones re	comendada	IS			Indicador																
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación														
				Entrega de las motocicletas.	Material gastable de oficina.		12-06-2021.	Comando Con- junto Metropoli- tano de las Fuerzas Arma- das.	Motocicletas entregadas.	Retraso en la en- trega.	Coordinar oportunamente con el proveedor.														
				Solicitud de asig- nación de perso- nal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Comando Con- junto Este de las Fuerzas Arma- das	Solicitud de asignación de personal elabo- rada y apro- bada.	Errores de redacción en la solici- tud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.														
Potencializado el accionar del Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas			3	Envío del per- sonal.	Material gastable de oficina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Personal enviado.	Que los coman- dantes in- mediatos de los sol- dados se demoren en despa- char el	Dar el debido seguimiento.														
				Integración del personal.	Recursos Humanos.	\$1,067,040.00	Ene-dic. 2021	Comando Con- junto Este de las Fuerzas Arma- das	Personal integrado.	Que el personal no se pre- sente a tiempo.	Dar el debido seguimiento al proceso de tras- lado.														
			Mismbuss de las Fran	Miembros de las Fuer-	Miembros de las Fuer-							Miembros de las Fuer-		Miembros de las Fuer-		Miembros de las Fuer-		Solicitud de asig- nación de perso- nal.	Material gastable de oficina.		Ene-dic. 2021	Comando Con- junto Norte de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud de asignación de personal ela- borada y apro- bada.	Errores de redacción en la solici- tud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.
Potencializado el accionar del Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Armadas.	zas Armadas, adicio- nados a la Fuerza Ac-	2	Envío del per- sonal.	Material gastable de oficina, Recursos Humanos.		Ene-dic. 2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Personal enviado.	Que los coman- dantes in- mediatos de los sol- dados se demoren en despa- char el	Dar el debido seguimiento.															

				Acciones re	comendada	s			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Integración del personal.	Recursos Humanos.	\$499,200.00	Ene-dic. 2021	Comando Con- junto Norte de las Fuerzas Ar- madas.	Personal integrado.	Que el personal no se pre- sente a tiempo.	Dar el debido seguimiento al proceso de tras- lado.
				Solicitud de com- pra de las motoci- cletas.	Material gastable de oficina.		04-05-2021.	Comando Con- junto Norte de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud elabo- rada.	Errores de redacción en la solici- tud.	Revisar minucio- samente la re- dacción.
		Motocicletas adquiridas para el Comando Conjunto Norte de las FF.AA.	2	Realización de proceso de com- pras de las moto- cicletas.	Material gastable de oficina.		10-05-2021.	Dirección Finan- ciera MIDE.	Proceso de compras reali- zado.	Omisión de alguna normativa en el pro- ceso.	Verificar todas las normativas vinculadas al proceso.
				Entrega de las motocicletas.	Material gastable de oficina.	\$180,000.00	12-06-2021.	Comando Con- junto Norte de las Fuerzas Ar- madas.	Motocicletas entregadas.	Retraso en la en- trega.	Coordinar oportunamente con el proveedor.

	Alineación Estratégica									
Objetivo Específico de la END:										
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	ible 16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.									
Eje Estratégico PEI: Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional										
Objetivo Estratégico PEI:	OE9. Fortalecer el Sub-Sistema de Inteligencia Militar de las Fuerzas Armadas.									

Objectivo Estrateg	CO 1 L1.	0.	-511010	iecei ei sub-sistei	na ac Intenger	icia i i i i i i i i i i i i i i i i i i	15 Tucizus Ailii	uuusi		1	T
				Accion	es recomenda	das			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Generar un oficio en el cual se soli- cite la compra de dos (02) motoci- cletas para uso de la unidad de SIFRONT en la zona fronteriza.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, requerimiento financiero.	\$270,000.00	6/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Oficio Generado.	Insuficiencia presu- puestaria.	Realizar la solicitud con suficiente tiemp de antelación para recibir el presupuest requerido.
Edificada y/o puesta en funcio- namiento una unidad de SI- FRONT en la zona fronteriza	1.0E9- R40	Motocicletas adquiridas para uso de la Subdirección de Inteligen- cia Fronteriza del J-2.	2	Una vez apro- bada la solicitud, enviar los docu- mentos recibidos al área corres- pondiente para su asignación y ubicación.	Equipos de oficina, mate- rial gastable, mensajería.		7/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Documentos enviados a su área correspondiente.	Insuficiencia presu- puestaria.	Realizar la solicitud con suficiente tiemp de antelación para recibir el presupuest requerido.
				Transportar las unidades adquiri- das al área co- rrespondiente.	Equipos de oficina, material gastable, mensajería, combustible, vehículos para el transporte, requerimiento financiero.		8/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Unidades transportadas.	Insuficiencia presu- puestaria.	Realizar la solicitud con suficiente tiemp de antelación para recibir el presupuest requerido.

				Acciones	recomenda	das			Indicador			
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
				Solicitar mediante oficio el ingreso de cinco (05) miembros a fin de brindar un mejor resultado en las actividades que se llevan a cabo.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería.		6/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Oficio elaborado.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.	
	nado a la Fuerza Actua del J-2. ortalecidos los stemas de vigicia que susten-		Fuerza Actual	nado a la 5 Fuerza Actual 5	Realizar los procesos de búsqueda de los miembros de acuerdo al perfil previamente establecido.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería, telefo- nía.		7/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procesos realizados.	Falta de disponibili- dad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.
Fortalecidos los sistemas de vigi- lancia que susten-				Asignar el personal al área requerida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$2,058,333.00	8/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Personal asignado.	Falta de disponibili- dad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.	
tan la producción de inteligencia de calidad del J- 2.	cción R41	Personal especializado en áreas esenciales para la producción de inteligencia del J-2, integrados.		Solicitar mediante oficio el ingreso de un traductor para brindar un mejor resultado en las actividades que se llevan a cabo.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería.		6/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.	
			cializado en áreas esen- ciales para la producción de inteligen- cia del J-2, in-	1	Realizar los proce- sos de búsqueda y selección del miembro, de acuerdo al perfil previamente esta- blecido.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería, telefo- nía.		7/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procesos realizados.	Falta de disponibili- dad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.
				Asignar el personal al área requerida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$714,285.00	8/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Personal asignado.	Falta de disponibili- dad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.	

				Acciones	recomenda	das			Indicador					
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación			
				Realizar el plan requerido para evaluar la realización de la FTCI.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.		6/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Plan realizado.	Falta de tiempo y organización para realizar las reunio- nes.	Coordinar a tiempo las reuniones para que los miembros de la comisión se planifi- quen para las mis- mas.			
		Fuerzas de Tarea Conjuntas e Interagenciales adicionadas a la Estructura Organizacional del J-2, adicionadas.	rea Conjuntas e Interagen- ciales adicio- nadas a la Es- tructura Orga- nizacional del J-2, adiciona-	rea Conjuntas e Interagen- ciales adicio- nadas a la Es- tructura Orga- nizacional del	rea Conjuntas e Interagen- ciales adicio- nadas a la Es- tructura Orga- nizacional del	1	Solicitar la autoriza- ción para la edifi- cación de la FTCU en la ubicación previamente esta- blecida de acuerdo a la nece- sidad.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble.		7/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	Falta de disponibili- dad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.
Edificadas y puestas en fun- cionamiento las nuevas Fuerzas de Tarea Conjun- tas e Interagen- ciales de las Fuer-	1.0E9- R42			Gestionar la adquisición y adecuación de las instalaciones que sirvan de base para la	Materiales y mano de obra reque- rida o recur- sos financie- ros destina- dos al pago de alquiler.	\$9,000,000.00	8/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Adquisición de ins- talaciones gestio- nadas.	Falta de un local que pueda alojar dicha base con- junta e Interagen- ciales, tomando en cuenta su operativi- dad.	Disponer un local que aloje dicha base conjunta e In- teragenciales to- mando en cuenta su operatividad.			
zas Armadas en la zona fronteriza.				Solicitar mediante oficio el ingreso del personal que con- forme la FTCI.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería.		6/6/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.			
	Personal asig- nado a las Fuerzas de Ta- rea Conjuntas e Interagen- ciales.	60	Realizar los procesos de búsqueda del personal de acuerdo al perfil previamente establecido.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería, telefo- nía.		7/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procesos realizados.	Falta de disponibili- dad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.				
		ciales.	ciales.	ciales.		Asignar el personal al área requerida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$22,220,600.00	8/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Personal asignado.	Falta de disponibili- dad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.	

				Acciones	recomenda	das			Indicador		A		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación		
Edificadas y/o		Personal asig-		Solicitar mediante oficio el ingreso de dos alistados para brindar un mejor resultado en las actividades que se llevan a cabo.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería.		6/6/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.		
puestas en fun- cionamiento las bases de inteli- gencia militar ne- cesarias en todas las provincias del país.	1.0E9- R43	nado a las bases de inte- ligencia militar de todas las provincias del país.	2	Realizar los procesos de búsqueda del personal de acuerdo al perfil previamente establecido.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería, telefo- nía.		7/8/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procesos realizados.	Falta de disponibili- dad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.		
				Asignar el personal al área requerida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$650,000.00	8/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Personal asignado.	Falta de disponibili- dad de recursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.		
Creada la Unidad						Designación de la comisión destinada a elaborar los Procedimientos Operativos Normales (PONs).	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería.		6/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Comisión desig- nada.	No realizar a tiempo la designa- ción de la comisión.	Designar con sufi- ciente tiempo de an- telación, los miem- bros de la comisión.
de Ciberseguri- dad del J-2, en- cargada de iden- tificar y contra- rrestar las vulnera- bilidades y posi- bles amenazas a su infraestructura	1.0E9- R44	Procedimien- tos Operativos Normales (PONs) de la Unidad de Ci- berseguridad del J-2, elabo- rados.	1	Realización de reuniones para so- cializar el proceso de creación y con- tenido de los PONs.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería, aula para reunio- nes, audiovi- suales.		15/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Reuniones realiza- das.	Falta de tiempo y organización para realizar las reunio- nes.	Coordinar a tiempo las reuniones para que los miembros de la comisión se planifi- quen para las mis- mas.		
tecnológica.				Una vez elabora- dos, Solicitar la aprobación del Di- rector del J-2.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería.	\$2,500.00	8/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procedimientos ela- borados y aproba- dos.	No terminar a tiempo el docu- mento para revi- sión.	Llevar a cabo las reuniones en las fe- chas previamente programadas para fi- nalizar a tiempo el documento.		

				Acciones	recomenda	das			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Informar al Sr. Ministro de Defensa sobre el cumplimiento de este producto.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería.		6/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Informe realizado.	Falta de coordina- ción para el envío de los PONs.	Establecer a tiempo esta tarea con la co- misión designada para este fin.
				Designación del miembro responsa- ble de la pro- puesta.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble.		6/9/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Miembros designa- dos.	No realizar a tiempo la designa- ción de la persona responsable de la propuesta.	Designar con sufi- ciente tiempo de an- telación el responsa- ble de esta tarea.
		Estructura or- ganizativa de la Unidad de Ciberseguri- dad del J-2, creada.	1	Realización de reuniones para so- cializar el proceso de creación.	Equipos de oficina, material gastable, aula para las reuniones, audiovisuales.		6/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Reuniones realiza- das.	Falta de tiempo y organización para realizar las reunio- nes.	Coordinar a tiempo las reuniones a fin de que los miembros de la comisión se planifi- quen para asistir a di- chas actividades.
				Presentar al director para su aproba- ción.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, aula, audiovisua- les.	\$2,500.00	7/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Presentación reali- zada.	No terminar a tiempo el docu- mento para revi- sión.	Llevar a cabo las reuniones en las fe- chas previamente programadas para fi- nalizar a tiempo el documento.
Mejorado el sistema electrónico de control de acceso interno y software de monitoreo y control de minubaco de la 12	1.0E9- R45	Sistemas de control de ac- ceso integra- dos.	1	Realizar un levanta- miento para eva- luar el sistema bio- métrico que resulte más adecuado para los fines re- queridos.	Equipos tec- nológicos, equipo de oficina, ma- terial gasta- ble, perso- nal capaci- tado para la instalación de dicho sis- tema.		5/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Levantamiento rea- lizado.	Falta de disponibili- dad presupuesta- ria.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.
miembros del J-2.				Solicitud de com- pra e instalación del sistema selec- cionado.	Equipo de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$15,000.00	12/10/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Solicitud realizada.	No realizar a tiempo la solicitud.	Realizar la solicitud con suficiente tiempo de antelación.

				Acciones	recomenda	das			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Designar al respon- sable de la supervi- sión de la correcta instalación y puesta en funcionamiento del sistema selec- cionado.	Equipo de oficina, ma- terial gasta- ble.		7/11/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Responsable desig- nado.	Falta de disponibili- dad presupuesta- ria.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el presupuesto reque- rido.
				Designación del miembro responsa- ble de la pro- puesta.	Equipo de oficina, ma- terial gasta- ble.		7/11/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Designación de miembro.	No realizar a tiempo la designa- ción.	Designar con sufi- ciente tiempo de an- telación al responsa- ble del cumplimiento de esta tarea.
		Procedimien- tos para el	1	Realización de reuniones para socializar el proceso de creación con otros miembros capacitados para la evaluación del mismo.	Equipo de oficina, material gastable, aula para las reuniones, audiovisuales.		20/11/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Reuniones realiza- das.	Falta de tiempo y organización para realizar las reunio- nes.	Coordinar a tiempo las reuniones para que los miembros se planifiquen para las mismas.
		control de ac- ceso interno.		Presentar al director para su aproba- ción.	Personal ne- cesario para desarrollar y crear la es- tructura./ Equipos de oficina, tele- fonía, mate- riales gasta- ble, perso- nal, mensa- jería.		7/12/2021	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Realización de aprobación.	No planificar debi- damente la ejecu- ción de este pro- yecto	Supervisar el equipo encargado de la rea- lización de este pro- yecto hasta que sea cumplido.

	Alineación Estratégica									
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.									
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado: 16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.										
Eje Estratégico PEI:	Fortalecimiento Institucional de la Defensa Nacional									
Objetivo Estratégico PEI:	OE10. Mejorar el nivel de listeza operacional las Fuerzas Armadas.									

				Accio							
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitiga- ción
				Realización de concursos de li- citación para adjudicación de contratos a proveedores.	Salón de eventos, re- frigerios, ma- teriales gas- tables.		Ene-dic 2021.	Contraloría Ge- neral de las Fuer- zas Armadas.	Realización de sor- teos con la presen- cia de los concur- santes.	Inasistencia de provee- dores.	Realizar las coordina- ciones de lugar pre- viamente.
Proyecto de avitua- llamiento para los miembros de las Fuerzas Armadas, ejecutado.	1.0E10- R49	Pedidos de prendas de vestir entrega- dos a los miembros de las Fuerzas Ar- madas.	1	Firma de con- tratos.	Materiales gastables.	\$550,011,000.00	Ene-dic 2021.	Contraloría Ge- neral de las Fuer- zas Armadas.	Contratos firmados.	Desacuerdo en los pun- tos y pliego de condi- ciones acordados.	Dejar clara- mente esta- blecido los pliegos de condiciones y formas de pago a eje- cutar.
				Recepción de mercancías.	Centro de acopio.		Ene-dic 2021.	Contraloría Ge- neral de las Fuer- zas Armadas.	Mercancía recibida.	Tardanza en la fecha de entrega acordada por las par- tes.	Establecer en los con- tratos los tiempos de entrega para cum- plimiento.
Adquiridos los mobiliarios de oficinas de la Comandancia de la Unidad de Comando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	1.0E10- R53	Computado- ras de escrito- rio para uso de la plana mayor integra- das a la UCT- MIDE.	5	Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		6/6/2021	Comandancia de la Unidad de Comando Espe- cial Contraterro- rismo de las Fuer- zas Armadas.	Solicitud realizada.	Omisión de algún ar- tículo en la requisición.	Revisar mi- nuciosa- mente la so- licitud.

				Accio	nes recomend	ladas			Indicador		Acciones
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	de mitiga- ción
				Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$200,000.00	25/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar to- das las nor- mativas vin- culadas al proceso.
				Recepción de las computado- ras.	Materiales gastables de oficina, compu- tadoras.		8/7/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Computadoras recibidas.	Que la calidad de los artículos no sea la re- querida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener las computadoras.
				Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		6/6/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud reali- zada.	Omisión de al- gún artículo en la requisición.	Revisar minu- ciosamente la solicitud.
		Impresoras con sistema de tinta conti- nua para uso de la plana	5	Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$75,000.00	25/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar to- das las nor- mativas vin- culadas al proceso.
		mayor integra- das a la UCT- MIDE.		Recepción de las impresoras.	Materiales gastables de oficina, impresoras.		8/7/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Impresoras recibidas.	Que la calidad de los artículos no sea la re- querida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener las impreso- ras.

				Accid	ones recomend	ladas			Indicador		Acciones			
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	de mitiga- ción			
				Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		6/6/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud reali- zada.	Omisión de al- gún artículo en la requisición.	Revisar minu- ciosamente la solicitud.			
		Equipos de proyección para uso de las instrucciones integrados	proyección para uso de las instruccio- nes integrados	proyección para uso de las instruccio- nes integrados	proyección para uso de las instruccio-	1	Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$25,000.00	25/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar to- das las nor- mativas vin- culadas al proceso.
		a la UCI-MIDE.		Recepción de los equipos de proyección.	Materiales gastables de oficina, proyectores.		8/7/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Equipos de pro- yección recibi- dos.	Que la calidad de los artículos no sea la re- querida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener los equipos de proyección.			
		Equipos do		Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud reali- zada.	Omisión de algún artículo en la requisición.	Revisar minu- ciosamente la solicitud.			
		Equipos de comunicación para uso de las oficinas de la plana mayor integradas	4	Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$32,000.00	24/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar to- das las nor- mativas vin- culadas al proceso.			
		á la UCT-MIDE.		Recepción de los equipos de comunicación.	Materiales gastables de oficina, equipos de comunica- ción.		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Equipos de co- municaciones recibidos.	Que la calidad de los artículos no sea la re- querida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener los equipos de comunicación.			

				Accid	ones recomend	ladas			Indicador		Acciones			
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	de mitiga- ción			
				Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud reali- zada.	Omisión de al- gún artículo en la requisición.	Revisar minu- ciosamente la solicitud.			
		Equipos de cli- matización in- tegrados al cuartel de alis- tados de	matización in- tegrados al cuartel de alis- tados de	matización in- tegrados al cuartel de alis- tados de	matización in- tegrados al cuartel de	2	Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$200,000.00	24/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar to- das las nor- mativas vin- culadas al proceso.
		la UCT-MIDE.		Recepción de los equipos de climatización.	Materiales gastables de oficina, equipos de .		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Equipos de cli- matización reci- bidos.	Que la calidad de los artículos no sea la re- querida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener los equipos de climatización.			
		Equipos de cli- matización in- tegrados al gimnasio de la UCT-MIDE.		Realización de solicitud de compra.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comandancia de la Unidad de Co-mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Armadas.	Solicitud reali- zada.	Omisión de al- gún artículo en la requisición.	Revisar minu- ciosamente la solicitud.			
			1	Realización de procesos de compra.	Materiales gastables de oficina.	\$100,000.00	24/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Realización de proceso de compras.	Omisión de alguna normativa que regule el proceso.	Verificar to- das las nor- mativas vin- culadas al proceso.			
				Recepción de los equipos de climatización.	Materiales gastables de oficina, equipos de .		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Equipos de cli- matización reci- bidos.	Que la calidad de los artículos no sea la re- querida.	Establecer en el contrato la calidad que deben tener los equipos de climatización.			

				Accio	nes recomend	ladas			Indicador		Acciones
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	de mitiga- ción
Incrementada la	Actual de la		Solicitar mediante oficio el ingreso del personal para brindar un mejor resultado en las actividades que se llevan a cabo.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería.		Ene-dic 2021.	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud reali- zada.	No realizar a tiempo la soli- citud.	Realizar la so- licitud con su- ficiente tiempo de antelación.	
Fuerza Actual de la Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Arma- das.	1.0E10- R54	de la Coman- dancia de la Unidad de Co- mando Espe- cial Contrate- rrorismo de las Fuerzas Arma- das.	oman- de la de Co- 35 Espe- atrate- de las Arma-	Realizar los pro- cesos de bús- queda del per- sonal de acuerdo al per- fil y a las necesi- dades de esta unidad.	Equipos de oficina, ma- terial gasta- ble, mensa- jería, telefo- nía.		Ene-dic 2021.	J-1, Dirección de Personal del EMA- CON.	Procesos reali- zados.	Falta de dispo- nibilidad de re- cursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el pre- supuesto re- querido.
				Asignar el per- sonal al área re- querida.	Equipos de oficina, material gastable, recursos financieros.	\$5,390,000.00	Ene-dic 2021.	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Personal asig- nado.	Falta de dispo- nibilidad de re- cursos.	Realizar a tiempo los trámites para recibir el pre- supuesto re- querido.

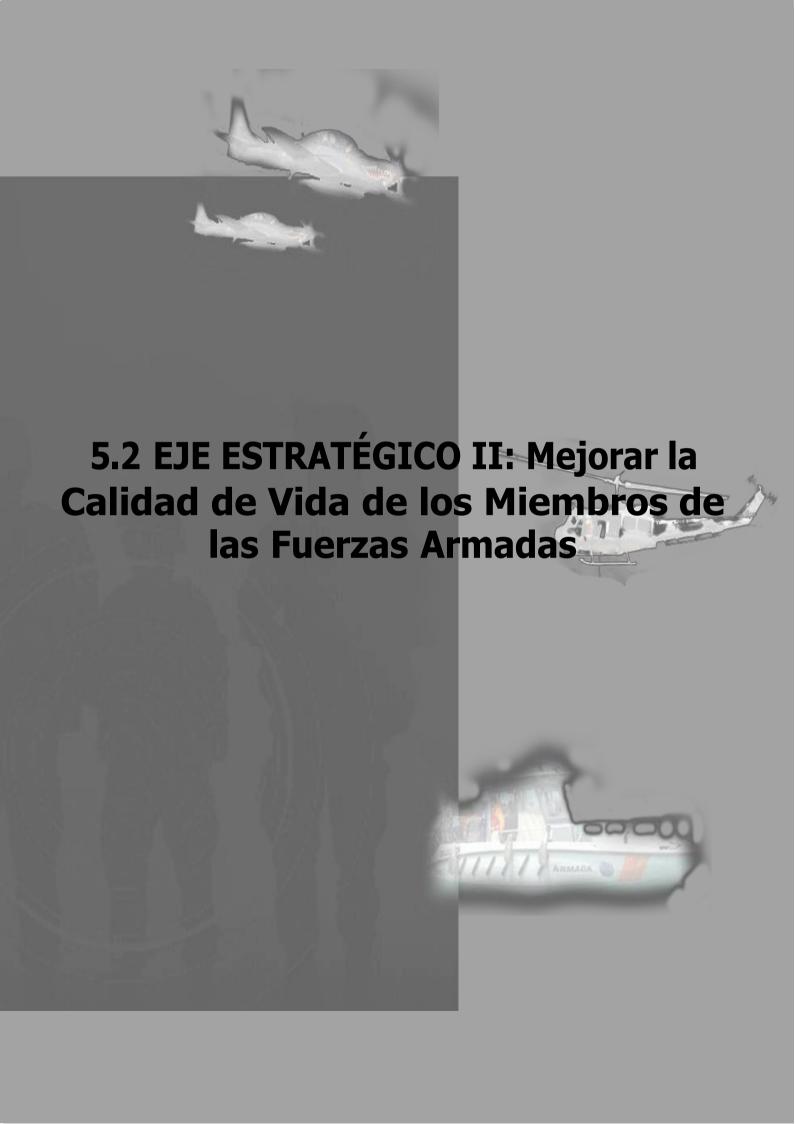
				Accio	nes recomenc	ladas			Indicador		Acciones
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	de mitiga- ción
				Solicitar me- diante proceso de compras la adquisición del camión.	Materiales gastables de oficina.		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud reali- zada.	Solicitar a tiempo el ca- mión.	Verificar mi- nuciosa- mente con el S-4, de la uni- dad las nece- sidades de pertrechos varias veces.
		Camiones cama larga in- tegrados a la UCT-MIDE.	1	Realizar el pro- cesos de com- pras.	Materiales gastables de oficina.	\$2,000,000.00	10/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Omisión de alguna norma que regula el proceso.	Consultar to- das las nor- mas que re- gulan el pro- ceso de compras.
				Recepción del camión.	Materiales gastables de oficina, personal.		24/6/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Camión recibido.	Retraso en la entrega del camión.	Coordinar la entrega con anticipación.
		Motocicletas 200cc para franqueo inte- grados a la UCT-MIDE.	2	Solicitar mediante proceso de compras la adquisición de las motocicletas.	Materiales gastables de oficina.		7/7/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud reali- zada.	No solicitar a tiempo las mo- tocicletas.	Solicitar a tiempo las motocicletas.

				Accio	nes recomend	ladas			Indicador		Acciones
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	de mitiga- ción
				Realizar el pro- ceso de com- pras.	Materiales gastables de oficina.	\$300,000.00	10/6/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso reali- zado.	No publicar el proceso en el portal transac- cional.	Velar por que se publique el proceso en el portal transaccio- nal.
				Recepción de las motocicle- tas.	Materiales gastables de oficina, personal.		24/6/2021	Comandancia de la Unidad de Co- mando Especial Contraterrorismo de las Fuerzas Ar- madas.	Motocicletas re- cibidas.	Retraso en la entrega de las motocicletas.	Especificar en el contrato la fecha de en- trega de las motocicletas.
Capacitados y en-		Miembros de la Plana Ma- yor del Co- mando Con-		Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Con- junta.	Materiales gastables de oficina.		8/1/2021	J-3, Dirección de Planes y Operacio- nes del EMACON. Escuela de Gra- duados de Doc- trina Conjunta.	Personal convo- cado.	Demora en no- tificar a los miembros que fueron desig- nados para el curso.	Notificar oportuna- mente al per- sonal que ha sido desig- nado para el curso.
trenados los miem- bros de la Plana Mayor de los Co- mandos Conjuntos de las Fuerzas Ar- madas, en Opera- ciones Conjuntas.	1.0E10- R58	junto Unifi- cado de las	Recibimiento del personal.	Materiales gastables de oficina.		20/4/2021	J-3, Dirección de Planes y Operacio- nes del EMACON. Escuela de Gra- duados de Doc- trina Conjunta.	Personal recibido.	Que el perso- nal no llegue completo.	Establecer consecuen- cias severas	
			Formación del personal.	Materiales gastables de oficina, equipos au- diovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	J-3, Dirección de Planes y Operacio- nes del EMACON. Escuela de Gra- duados de Doc- trina Conjunta.	Personal capa- citado.	Que algunos participantes excedan el lí- mite de ausen- cias.	Establecer consecuen- cias severas	

				Accio	nes recomenc	ladas			Indicador		Acciones
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	de mitiga- ción
				Graduación.	Refrigerio.	\$8,000.00	9/12/2021	J-3, Dirección de Planes y Operacio- nes del EMACON. Escuela de Gra- duados de Doc- trina Conjunta.	Graduación realizada.	No contar con disponibilidad de recursos en el momento in- dicado.	Gestionar oportuna- mente los re- cursos.
				Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Con- junta.	Materiales gastables de oficina.		8/1/2021	Comando Con- junto Metropoli- tano. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal convo- cado.	Demora en no- tificar a los miembros que fueron desig- nados para el curso.	Notificar oportuna- mente al per- sonal que ha sido desig- nado para el curso.
		Miembros de la Plana Ma- yor del Co- mando Con- junto Metropo- litano de las		Recibimiento del personal.	Materiales gastables de oficina.		20/5/2021	Comando Con- junto Metropoli- tano. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal recibido.	Que el perso- nal no llegue completo.	Establecer consecuen- cias severas
		Fuerzas Armadas, capacitados y entrenados en Operaciones Conjuntas y Combinadas.	1	Formación del personal.	Materiales gastables de oficina, equipos au- diovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	Comando Con- junto Metropoli- tano. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal capa- citado.	Que algunos participantes excedan el lí- mite de ausen- cias.	Establecer consecuen- cias severas
			Graduación.	Refrigerio.	\$8,000.00	9/5/2021	Comando Con- junto Metropoli- tano. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Graduación realizada.	No contar con disponibilidad de recursos en el momento in- dicado.	Gestionar oportuna- mente los re- cursos.	

				Accio	nes recomend	ladas			Indicador		Acciones
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	de mitiga- ción
		Miembros de		Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Con- junta.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comando Con- junto Norte. Es- cuela de Gradua- dos de Doctrina Conjunta.	Personal convo- cado.	Demora en no- tificar a los miembros que fueron desig- nados para el curso.	Notificar oportuna- mente al per- sonal que ha sido desig- nado para el curso.
		Miembros de la Plana Ma- yor del Co- mando Con- junto Norte de las Fuerzas Ar- madas, capa-	1	Recibimiento del personal.	Materiales gastables de oficina.		20/7/2021	Comando Con- junto Norte. Es- cuela de Gradua- dos de Doctrina Conjunta.	Personal recibido.	Que el perso- nal no llegue completo.	Establecer consecuen- cias severas
		citados y en- trenados en Operaciones Conjuntas y Combinadas.		Formación del personal.	Materiales gastables de oficina, equipos au- diovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	Comando Con- junto Norte. Es- cuela de Gradua- dos de Doctrina Conjunta.	Personal capa- citado.	Que algunos participantes excedan el lí- mite de ausen- cias.	Establecer consecuen- cias severas
				Graduación.	Refrigerio.	\$8,000.00	9/12/2021	Comando Con- junto Norte. Es- cuela de Gradua- dos de Doctrina Conjunta.	Graduación realizada.	No contar con disponibilidad de recursos en el momento in- dicado.	Gestionar oportuna- mente los re- cursos.
		Miembros de la Plana Ma- yor del Co- mando Con- junto Sur de las Fuerzas Ar- madas, capa- citados y en- trenados en Operaciones Conjuntas y Combinadas.	1	Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Con- junta.	Materiales gastables de oficina.		8/6/2021	Comando Con- junto Sur. Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Personal convo- cado.	Demora en no- tificar a los miembros que fueron desig- nados para el curso.	Notificar oportuna- mente al per- sonal que ha sido desig- nado para el curso.

				Acc	ciones recomenda	ndas			Indicador		Acciones
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	de miti- gación
				Recibimiento del personal.	Materiales gas- tables de ofi- cina.		20/7/2021	Comando Conjunto Sur. Escuela de Gra- duados de Doctrina Conjunta.	Personal recibido.	Que el personal no llegue completo.	Establecer consecuen- cias severas
				Formación del personal.	Materiales gas- tables de ofi- cina, equipos audiovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	Comando Conjunto Sur. Escuela de Gra- duados de Doctrina Conjunta.	Personal capaci- tado.	Que algunos parti- cipantes excedan el límite de ausen- cias.	Establecer consecuen- cias severas
				Graduación.	Refrigerio.		9/12/2021	Comando Conjunto Sur. Escuela de Gra- duados de Doctrina Conjunta.	Graduación reali- zada.	No contar con dis- ponibilidad de re- cursos en el mo- mento indicado.	Gestionar oportuna- mente los recursos.
		Miembros de la Plana Ma-		Convocatoria del personal a la Escuela de Graduados de Doctrina Conjunta.	Materiales gas- tables de ofi- cina.		8/6/2021	Comando Conjunto Este. Escuela de Gra- duados de Doctrina Conjunta.	Personal convo- cado.	Demora en notificar a los miembros que fueron designados para el curso.	Notificar oportuna- mente al personal que ha sido designado para el curso.
		yor del Co- mando Con- junto Este de las Fuerzas Ar-	1	Recibimiento del personal.	Materiales gas- tables de ofi- cina.		20/7/2021	Comando Conjunto Este. Escuela de Gra- duados de Doctrina Conjunta.	Personal recibido.	Que el personal no llegue completo.	Establecer consecuen- cias severas
		madas, capacitados y entrenados en Operaciones Conjuntas y Combinadas.	_	Formación del personal.	Materiales gastables de oficina, equipos audiovisuales, instructores etc.	\$57,000.00	21/4/2021	Comando Conjunto Este. Escuela de Gra- duados de Doctrina Conjunta.	Personal capaci- tado.	Que algunos parti- cipantes excedan el límite de ausen- cias.	Establecer consecuen- cias severas
				Graduación.	Refrigerio.		9/12/2021	Comando Conjunto Este. Escuela de Gra- duados de Doctrina Conjunta.	Graduación reali- zada.	No contar con dis- ponibilidad de re- cursos en el mo- mento indicado.	Gestionar oportuna- mente los recursos.



EJE ESTRATÉGICO	IIMejorar la Calidad de Vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas
Objetivo estratégico:	OE1. Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familias.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
2.0E1-R60	Revisada la estructura salarial de todos los miembros de las Fuerzas Armadas, a fin de que reciban una remuneración digna por sus servicios. Dicha estructura salarial partirá del sueldo de un soldado Raso el cual será de RD\$26,650.00 mensual. M.P.

Objetivo estratégico:	OE2. Fortalecer la estructura y cobertura de servicios médicos a los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares en nuestros hospitales y en los recintos y dependencias militares donde existan Centros de Salud.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
2.0E2-R65	Dieta balanceada y nutritiva en los Comedores del MIDE y las Comandancias Generales de las Fuerzas Armadas, implementada. M.P.
2.0E2-R67	Garantizados los servicios de salud a los miembros de las Fuerzas Armadas Activos y en retiro, y sus familiares directos.

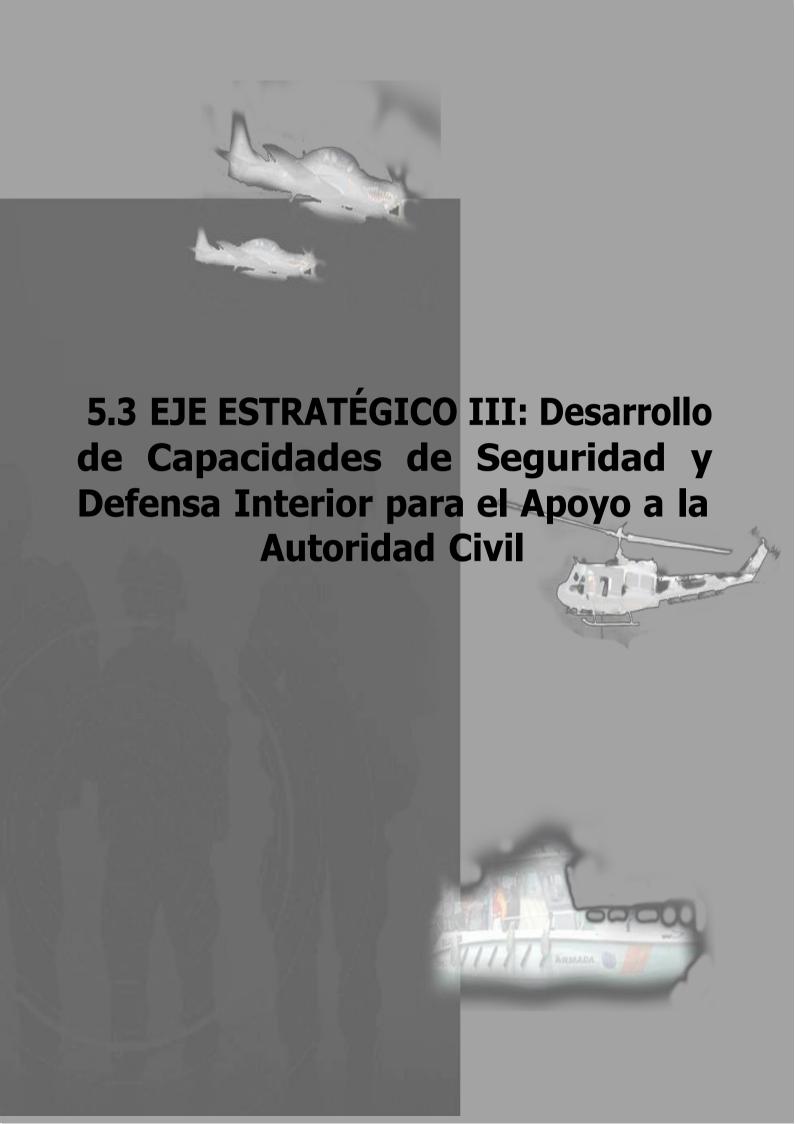
					Alineación Est	tratégica							
Objetivo Específico de la	a END:	1.4.1 Garantizar	4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.										
Objetivo de Desarrollo S directamente alineado		16: Paz, Justicia e	L6: Paz, Justicia e instituciones sólidas.										
Eje Estratégico PEI:		Mejorar la calida	d de vida	de los Miembros d	e las Fuerzas A	rmadas y sus	familiares.						
Objetivo Estratégico PEI	:	OE1. Promover el	l bienesta	r de los miembros	de las Fuerzas <i>l</i>	Armadas activ	os y en retiro y	sus familiares.					
				Acciones r	ecomendadas				Indicador	Riesgo [1]			
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presu- puesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetiva- mente		Acciones de mitigación		
	2.0E1-R60 rev			Elaboración de la matriz para revi- sión de los suel- dos.	Materiales gastables.		6/1/2021	Contraloría General de las Fuerzas Ar- madas.	Tabla de suel- dos ajustada a la propuesta sometida.	Desacuerd o en los montos de los sueldos propues- tos.	Hacer consultas con el órgano correspondiente, previa elaboración de matriz.		
Revisada la estructura salarial de todos los miembros de las Fuerzas Armadas, a fin de que reciba una remuneración digna por sus servicios. Dicha estructura salarial partirá del sueldo de un		de que reciba una	1	Realización de reuniones con los analistas del Mi- nisterio Adminis- trativo de la Presi- dencia.	Materiales gastables, Sa- lón de reunio- nes, refrige- rios.		7/25/2021	Contraloría General de las Fuerzas Ar- madas.	Reuniones efectuadas entre las par- tes.	Falta de disponibilidad de fechas hábiles para discusión de puntos a tratar.	Coordinar con previsión las fechas.		
soldado Raso el cual será de RD\$26,650.00 mensual. M.P.		remuneración digna por sus ser- vicios.		Elaboración de oficio propuesta con los montos fi- nales acordados.	Materiales gastables.		20/2/2021	Contraloría General de las Fuerzas Ar- madas.	Oficio remitido a la Presiden- cia de la Re- pública.	Desacuerd o en las fuentes a tomar en considera- ción para la disponi- bilidad presupues- taria.	Dejar estable- cidas las parti- das a tomar en cuenta.		

	Alineación Estratégica									
Objetivo Específico de la ENI	bjetivo Específico de la END: 1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.									
Objetivo de Desarrollo Soste- nible directamente alineado	I 16. baz iligiicia a ingrifiicionae colinae									
Eje Estratégico PEI:	égico PEI: Mejorar la calidad de vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.									
Objetivo Estratégico PEI: OE2. Fortalecer la estructura y cobertura de servicios médicos a los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares en nuestros hospitales y en recintos y dependencias militares donde existan Centros de Salud.										

		recintos y dependencias militares donde existan Centros de Salud.									
				Acciones	recomendada	s			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S) Meta 2021		Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
Dieta balan- ceada y nutri- tiva en los Co-		Implementación de dieta nutritiva y balanceada en		Elaboración de la dieta.	Materiales gastables de oficinas.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Elaboración de un menú variado con los nutrientes requeridos para una dieta balan- ceada	Demora en la elaboración de la dieta	Dieta no apro- bada
medores del MIDE y las Co- mandancias Generales de las Fuerzas Ar- madas, imple- mentada. M.P.	2.0E2-R65	los comedores del MIDE y las Co- mandancias Ge- nerales del ERD, ARD y FARD, a los miembros de las Fuerzas Armadas.	20	Solicitud de aprobación de la dieta.	Dieta eva- luada y apro- bada por un profesional de la salud		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Personal con buena salud	Dieta sin la evaluación realizada	Dejar de elaborar dieta
				Implementa- ción de la dieta.	Materiales gastables.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Armadas.	Productos alimenticios frescos y naturales.	Dieta alimenti- cia prepa- rada con pro- ductos quími- cos	No supervisar los alimentos elabo- rados

				Accione	s recomendad	das			Indicador						
Resultado Estratégico	No.	No. Producto (S)		Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación				
				Realizar char- las motivacio- nales sobre prevención de enferme- dades.	Materiales gastables.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Mé- dico y Sani- dad Militar de las Fuerzas Ar- madas.	Charlas imparti- das	Charlas no realizadas	Personal pade- ciendo enfer- medades.				
	zados cios de a los os de a. Acti- etiro, y iliares cos. Centro dico de terio o fensa,	Miembros de las Fuerzas Ar- madas eva- luados para prevención de enferme-	las Fuerzas Ar- madas eva- luados para prevención	las Fuerzas Ar- madas eva- luados para prevención	las Fuerzas Ar- madas eva- luados para prevención de enferme-	las Fuerzas Ar- madas eva- luados para prevención de enferme-	25%	Visita por las instituciones y dependen- cias para im- partir charlas.	Materiales gastables.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Mé- dico y Sani- dad Militar de las Fuerzas Ar- madas.	Personal indu- cido	Personal sin recibir char- las.	Personal desig- nado para im- partir charlas poco capaci- tado.
Garantizados los servicios de salud a los miembros de las FF.AA. Acti- vos y en retiro, y		dades.		Distribución de kits con equipos de hi- giene, bro- chures infor- mativo y de prevención de enferme- dades.	Materiales gastables de oficinas.	\$14,300,000.00	Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Mé- dico y Sani- dad Militar de las Fuerzas Ar- madas.	Equipos de higiene, brochures informativo y de prevención de enfermedades recibidos por el personal.	Equipos no recibidos por el perso- nal.	Instituciones y dependencias sin recibir las charlas y los kits.				
sus familiares directos.					Centro mé- dico del Minis-		Levanta- miento de la estructura fí- sica realizados por ingenieros de la direc- ción de inge- niería del MIDE.	Materiales gastables de oficinas.		6/1/2021	Dirección Ge- neral de Inge- niería del MIDE.	Levantamiento realizado.	Omisión de algunos de- talles.	Revisar minucio- samente la pro- puesta.	
						terio de De- fensa, remo- zado.	1	Cotización para la com- pra de mate- riales de cons- trucción.	Materiales gastables de oficinas.		20/2/2021	Dirección Ge- neral de Inge- niería del MIDE.	Cotización reali- zada y en- viada.	Errores de en la cotiza- ción.	Revisar minucio- samente la soli- citud.
				Remoza- miento del dis- pensario mé- dico.	Materiales de construcción y mano de obra.	\$6,010,324.79	9/12/2021	Sub Dirección de Compras.	Centro médico remozado	Mala termi- nación en el remoza- miento.	Supervisar es- trictamente los albañiles.				

				Accio	nes recomen	dadas			Indicador			
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
		Exámenes mé-		Solicitud de aprobación de la evalua- ción médica.	Materiales gastables de oficinas.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud de evaluación mé- dica aprobada.	Tardanza en la tramitación de la solicitud.	Tramitar con di- ligencia la soli- citud.	
		dicos de cam- pamento anua- les a todos los miembros de las Fuerzas Arma- das implemen-	dicos de cam- pamento anua- les a todos los miembros de las Fuerzas Arma-	100%	Distribución a todas las insti- tuciones y de- pendencias del MIDE.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud distri- buida.	Que no llegue la comunicación en algunas depen- dencias.	Establecer un servicio de lla- madas a todas las dependen- cias.
				Implementa- ción de los exámenes.	Materiales gastables de oficina, mate- riales médi- cos.	\$5,928,100.00	Ene-dic 2021.	Dirección del Cuerpo Médico y Sanidad Militar de las Fuerzas Ar- madas.	Exámenes implementados.	Falta de recursos para la compra de insumos médi- cos.	Gestionar con anticipación los recursos.	
				Designar los oficiales que realizarán la inspección.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	Inspectoría Ge- neral de las Fuer- zas Armadas.	Oficiales designados.	Designar oficiales que no tengan el perfil requerido.	Establecer el perfil de los ofi- ciales inspecto- res.	
		Inspecciones realizadas en los centros de sa- lud de las Fuer- zas Armadas.	4	Informar a las dependen- cias que serán inspecciona- das.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	Inspectoría Ge- neral de las Fuer- zas Armadas.	Dependencias informadas.	Omitir alguna de- pendencia.	Elaborar un lis- tado de todos los centros de salud.	
				Inspeccionar los centros de salud.	Personal, ma- teriales gasta- bles de ofi- cina.		Ene-dic 2021.	Inspectoría Ge- neral de las Fuer- zas Armadas.	Centros de sa- lud inspeccio- nados.	Poco apego a la guía de inspec- ción.	Establecer como prioridad el apego a la guía.	
		Aplicación del Plan del Seguro de Salud de los miembros de las Fuerzas Armadas al Plan Premium de SENASA.	100%	Suscribir acuerdo inte- rinstitucional con SENASA.	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic 2021.	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Acuerdo sus- crito.	Negligencia en la realización de las coordinaciones para la firma del acuerdo.	Establecer con mucha antici- pación las coordinaciones de lugar.	



EJE ESTRATÉGICO	3-Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil
Objetivo estratégico:	OE1. Fortalecer las operaciones coordinadas e interagenciales.
R	ESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
3.OE1-R68	Fortalecidas las operaciones interagenciales, conjuntas y combinadas.
3.0E1-R69	Potencializadas las capacidades de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN), a los fines de mejorar el apoyo a las autoridades civiles en lo relacionado a la Seguridad Ciudadana. M.P.
3.0E1-R70	Fortalecidos los mecanismos de inteligencia de la FTC-CIUTRAN.
EJE ESTRATÉGICO	3-Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil
Objetivo estratégico:	OE2. Incrementar la cobertura de vigilancia, protección y preservación del medio ambiente y los recursos naturales en todo el territorio nacional.
R	ESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
3.0E2-R72	Potencializado el apoyo de las Fuerzas Armadas, al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en la vigilancia y protección de los recursos naturales.
EJE ESTRATÉGICO	3-Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil
Objetivo estratégico:	OE3. Fortalecer la participación de las Fuerzas Armadas en el Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuestas ante Desastres.
R	ESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
3.0E3-R76	Potencializadas las capacidades de las Fuerzas Armadas para la prevención, mitigación y respuesta ante desastres. M.P
	3-Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior Para el Apoyo
EJE ESTRATÉGICO	a la Autoridad
Objetivo estratégico:	OE4. Proteger eficientemente las infraestructuras estratégicas nacionales y las instituciones de la República
R	ESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
3.0E4-R77	Fortalecida la Seguridad de las infraestructuras estratégicas de la República Dominicana.

Alineación Estratégica									
Objetivo Específico de la END: 1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.									
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado: 16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.									
Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil.									
OE1. Fortalecer las operaciones coordinadas e interagenciales.	_								
	 1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aérec 16: Paz, Justicia e instituciones sólidas. Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil. 	 1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo. 16: Paz, Justicia e instituciones sólidas. Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil. 	 1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo. 16: Paz, Justicia e instituciones sólidas. Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil. 						

				Accio	nes recomend	adas			Indicador					
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación			
Fortalecidas las	Procedimiento para que las Fuerzas Ar- madas brinden apoyo a las autori-			Elaborar pro- cedimientos.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procedimiento ela- borado.	Error en la re- dacción del enunciado de la Meta Presi- dencial.	Consensuar con los encargados de eje- cutar la meta antes de elaborar enun- ciado.			
operaciones in- teragenciales de apoyo a las Agencias Gu-	3.0E1- de combatir menes trans nales, narco		dades encargadas de combatir los crí-	de combatir los crí- menes transnacio-	de combatir los crí- menes transnacio- nales, narcotráfico,	1	Remitir al Mi- nistro para aprobación.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procedimiento re- mitido.	Tardanza en la remisión.	Coordinar con la CO- PREMFA, antes de re- mitir los procedimien- tos.
bernamentales.	terrorismo, migra- ción ilegal y trata de personas, elabo- rado.			Implementar procedimientos.	Materiales gastables de oficina.		Ene-dic 2021.	J-2, Dirección de Inteligencia del EMACON.	Procedimiento im- plementado.	Que no llegue a tiempo a las de- pendencias en- cargadas de implementarlo.	Establecer un servicio de llamadas a las de- pendencias.			
Potencializadas las capacidades de la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIUTRAN), a los fines de mejorar el apoyo a las autoridades		Operativos de se- guridad ciudadana realizados por la Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC-CIU-	7,500	Elaborar un plan de tra-bajo por equipos de tareas, estableciendo como meta un mínimo de 2 operativos diarios.	Notas infor- mativas, parte diario, informes, me- morándums, combustible, equipa- miento, ca-	RD\$12,850,909.00	Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC- CIUTRAN.	Plan de trabajo ela- borado.	Que los recursos no se reciban a tiempo.	Seguimiento a las erogaciones de re- cursos con tiempo anticipado.			
civiles en lo relacionado a la Seguridad Ciudadana. M.P.		TRAN).		Supervisar los operativos de seguridad.	Materiales gastables de oficina y per- sonal.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC- CIUTRAN.	Operativos supervisados.	Falta de com- bustible para llevar a cabo la supervisión.	Gestionar con antici- pación el combusti- ble.			

				Accio	nes recomenda	ıdas			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Computadoras adquiridas para uso		Solicitar la compra de las computado- ras.	Cotizaciones, solicitudes, seguimiento a compras proyecto de equipa- miento.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC- CIUTRAN.	Solicitud realizada.	Demora en re- mitir la solicitud.	Tramitar con mucha anticipación la solici- tud.
		de la Fuerza de Ta- rea Conjunta Ciu- dad Tranquila (FTC- CIUTRAN).	20	Realizar pro- ceso de com- pras.	Material gas- table de ofi- cina.	\$1,200,000.00	Ene-dic 2021.	Sub Dirección de Compras.	Proceso realizado.	Obviar algún precepto nor- mativo.	Estudiar bien todas las normativas que regulan el proceso.
		CIUTRAN).		Recepción de las compu- tadoras.	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Tarea Conjunta Ciudad Tranquila (FTC- CIUTRAN.	Computadoras re- cibidas.	Que algunas computadoras lleguen averia- das.	Probar las compu- tadoras.

	Alineación Estratégica										
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.										
Objetivo de Desarrollo Sosteni-	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.										
ble directamente alineado:	· ·										
Eje Estratégico PEI:	Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil.										
Objetivo Estratégico PEI:	OE2. Incrementar la cobertura de vigilancia, protección y preservación del medio ambiente y los recursos naturales en todo el territorio nacional.										

		1		Accion	es recomenda	das			Indicador							
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presu- puesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetiva- mente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación					
	forestación reali zadas por la Fuerza de Tarea Conjunta Ciu- dad Tranquila (FTC-CIUTRAN) 3.0E2- R72 Políticas de las	Fuerza de Tarea 2	forestación reali- zadas por la Fuerza de Tarea Conjunta Ciu- dad Tranquila	2	Solicitar los insu- mos para la re- forestación.	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Ta- rea Conjunta Ciudad Tran- quila (FTC-CIU- TRAN).	Insumos solici- tados.	Obviar algunos insumos en la solicitud.	Realizar una lista de todos los insumos para la reforesta- ción.				
Potencializado el apoyo de las				2	Realizar las ta- reas de refores- tación.	Árboles, ma- terial gastable de oficina.	\$100,000.00	Ene-dic 2021.	Fuerza de Ta- rea Conjunta Ciudad Tran- quila (FTC-CIU- TRAN).	Arboles sem- brados.	Condiciones cli- máticas desfa- vorables.	Investigar sobre el estado del tiempo al momentode realizar la reforestación.				
Fuerzas Arma- das, al Ministe- rio de Medio Ambiente y Re- cursos Naturales				Políticas de las	R72 Políticas de las	Políticas de las	Políticas de las	Políticas de las		Solicitar los insumos para la implementación de las políticas.	Material gas- table de ofi- cina.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Ta- rea Conjunta Ciudad Tran- quila (FTC-CIU- TRAN).	Insumos solicitados.	Obviar algunos insumos en la solicitud.
en la vigilancia y protección de los recursos na- turales.			9	Compra de insumos.	Material gas- table de ofi- cina.	\$11,111.00	Ene-dic 2021.	Sub Dirección de Compras del MIDE.	Insumos comprados.	Obviar algún precepto nor- mativo.	Estudiar bien todas las nor- mativas que regulan el pro- ceso.					
						de Tarea Con- junta Ciudad Tranquila (FTC- CIUTRAN).	junta Ciudad Tranquila (FTC-		Implementa- ción en las ins- talaciones de CIUTRAN.	Material gas- table de ofi- cina, conte- nedores para depositar desechos sóli- dos.		Ene-dic 2021.	Fuerza de Ta- rea Conjunta Ciudad Tran- quila (FTC-CIU- TRAN).	Políticas im- plementadas.	Poca colabora- ción del perso- nal.	Establecer un régimen de consecuencias severo.

	Alineación Estratégica									
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.									
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.									
Eje Estratégico PEI:	Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil.									
Objetivo Estratégico PEI:	OE3. Fortalecer la participación de las Fuerzas Armadas en el Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuestas ante Desastres.									

OE3. Fortalecer la participación de las Fuerzas Armadas en el Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuestas ante Desastres.							esastres.				
Bll., J.				Acciones r	ecomendadas				Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Potencializadas las ca- pacidades de las Fuerzas Armadas para la preven- ción, mitigación y res- puesta ante desastres. M.P.	3.0E3-R76	Documento de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidad- des existentes dentro del área	1	Elaboración de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes.	Material gas- table de ofi- cina.	\$7,500.00	5/6/2021	Comando Conjunto Me- tropolitano de las Fuerzas Ar- madas.	Evaluación de riesgos, ame- nazas y vulne- rabilidades elaborada.	Delegar en personas con poca capaci- dad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
		de responsabili- dad del Co- mando Conjunto Metropolitano, actualizada.	Presentación del documento.	Material gas- table de ofi- cina, equipos audiovisuales.		8/10/2021	Comando Conjunto Me- tropolitano de las Fuerzas Ar- madas.	Presentación elaborada.	Documento con debilida- des de redac- ción.	Corregir el do- cumento varias veces.	
		Documento de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes dentro del área de responsabilidad del Comando Conjunto Norte, actualizada.	Elaboración de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes.	Material gas- table de ofi- cina.	\$7,500.00	5/6/2021	Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Arma- das.	Evaluación de riesgos, ame- nazas y vulne- rabilidades elaborada.	Delegar en personas con poca capaci- dad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.	
			Presentación del documento.	Material gas- table de ofi- cina, equipos audiovisuales.		8/10/2021	Comando Conjunto Norte de las Fuerzas Arma- das.	Presentación elaborada.	Documento con debilida- des de redac- ción.	Corregir el do- cumento varias veces.	
		Documento de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes dentro del área de responsabilidad del Comando Conjunto Sur, actualizada.	1	Elaboración de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes.	Material gas- table de ofi- cina.	\$7,500.00	5/6/2021	Comando Conjunto Sur de las Fuerzas Armadas.	Evaluación de riesgos, ame- nazas y vulne- rabilidades elaborada.	Delegar en personas con poca capaci- dad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.

			To dies de ::								
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Documento de la evaluación de		Presentación del documento.	Material gas- table de ofi- cina, equipos audiovisuales.		8/10/2021	Comando Conjunto Sur de las Fuerzas Armadas.	Presentación elaborada.	Documento con debilida- des de redac- ción.	Corregir el do- cumento varias veces.
		riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes dentro del área de responsabilidad del Comando	5	Elaboración de la evaluación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades existentes.	Material gas- table de ofi- cina.	\$7,500.00	5/6/2021	Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas.	Evaluación de riesgos, ame- nazas y vulne- rabilidades elaborada.	Delegar en personas con poca capaci- dad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
		Conjunto Este, actualizada.		Presentación del documento.	Material gas- table de ofi- cina, equipos audiovisuales.		8/10/2021	Comando Conjunto Este de las Fuerzas Armadas.	Presentación elaborada.	Documento con debilida- des de redac- ción.	Corregir el do- cumento varias veces.
		Ejercicios de es-		Solicitud de com- pra de los insu- mos.	Material gas- table de ofi- cina.		4/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Con- junto.	Solicitud ela- borada.	Errores de re- dacción.	Corregir el do- cumento varias veces.
		tado mayor simu- lados para la puesta en ejecu- ción de los planes de contingencia de las Fuerzas Ar- madas, realiza- dos.	5 1	Realización del proceso de com- pras.	Material gas- table de ofi- cina.	\$25,000.00	8/10/2021	Sub Dirección de Compras.	Proceso de compras reali- zado.	Adjudicarle el proceso a un proveedor no registrado con ese rubro.	Verificar que el proveedor este registrado con el rubro corres- pondiente.
				Montaje del ejer- cicio de estado mayor.	Material gastable de oficina, equipos audiovisuales.		11/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Con- junto.	Ejercicio mon- tado.	Delegar en personas con poca capaci- dad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.

Alineación Estratégica					
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.				
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.				
Eje Estratégico PEI:	Desarrollo de Capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil.				
Objetivo Estratégico PEI:	OE4. Proteger eficientemente las infraestructuras estratégicas nacionales y las instituciones de la República.				

		Acciones recomendadas									
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
			1	Elaborar la clasifica- ción de las Infraestruc- turas estratégicas na- cionales.	Material gastable de oficina.	\$50,000.00	8/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto	Clasificación elaborada.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
Fortalecida la seguri- dad de las infraes- tructuras estratégicas	3.0E4-			Presentación del docu- mento.	Material gastable de oficina, equipos au- diovisuales.		22/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto	Presentación realizada.	Errores de redacción en el docu- mento.	Revisar varias veces antes de presentar.
de la República Do- minicana.	R77		actuarial de cantidad de ivos necesa-	Elaborar estudio actua- rial.	Material gastable de oficina.	\$1,000,000.00	8/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto	Estudio actua- rial elaborado.	Delegar en personas con poca capacidad.	Designar dicha responsabilidad en personal competente.
				Presentación del docu- mento.	Material gastable de oficina, equipos au- diovisuales.		22/10/2021	J-3, Dirección de Planes y Operaciones del Estado Mayor Conjunto	Presentación realizada.	Errores de redacción en el docu- mento.	Revisar varias veces antes de presentar.



EJE ESTRATÉGICO	5- Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo						
Objetivo	OE1. Adecuar las políticas públicas y el marco legal normativo de nuestro sistema de seguridad y defensa nacional						
estratégico:	sistema de segundad y derensa nacional						
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS						
5.OE1-R94	Elaborados los Manuales Fundamentales de las Fuerzas Armadas.						
5.OE1-R95	Eficientizado el accionar de la Procuraduría General de las Fuerzas Armadas.						

Objetivo estratégico:	OE2. Fortalecer la imagen institucional de las Fuerzas Armadas.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
5.OE2-R97	Fortalecida la imagen institucional de las Fuerzas Armadas.
5.OE2-R98	Fortalecida la imagen institucional del MIDE, a través de la reducción de los casos que infringen la Ética Militar.

Objetivo estratégico:	OE3. Adaptar el accionar de las Fuerzas Armadas a los requerimientos de los organismos de fiscalización del Estado en términos de transparencia, controles internos, Tecnología de la Información y Comunicación, entre otros
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
5.0E3-R99	Optimizados los niveles de la calificación del MIDE en los indicadores de gestión gubernamentales.
5.0E3-R100	Realizada una auditoría interna al Instituto de Seguridad Social de las Fuerza Armadas (ISSFFAA) y la Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiple de los Integrantes de las Fuerzas Armadas (COOPINFA). M.P.
Objetivo estratégico:	OE6. Fortalecer el Sistema de Gestión Integral del Talento Humano de las Fuer zas Armadas.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
5.OF6-R110	Fortalecido el Sistema de Gestión de Personal de las Fuerzas Armadas.

Objetivo estratégico:	OE7. Fortalecer los procesos de transformación y gestión institucional.
	RESULTADOS ESTR AT ÉGICOS
5.0E7-R111	Fortalecida organizacional y funcionalmente las Fuerzas Armadas, para garantizar un accionar más eficiente en el cumplimiento de su misión constitucional.
5.0E7-R115	Equipada tecnológicamente la oficina del Viceministerio para Asuntos Militares.
5.OE7-R116	Modernizada la oficina del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.
5.0E7-R117	Equipada la oficina del Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espaciales.
5.0E7-R118	Fortalecidas las capacidades de la Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPREMFA).
5.0E7-R119	Fortalecidas las capacidades de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.
5.0E7-R120	Remozado el Salón Independencia del Ministerio de Defensa.
5.0E7-R121	Remozadas las oficinas administrativas del MIDE.
5.0E7-R122	Remozadas las instalaciones del Regimiento Guardia de Honor.

	Alineación Estratégica										
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.										
Objetivo de Desarrollo Soste- nible directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.										
Eje Estratégico PEI:	Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.										
Objetivo Estratégico PEI:	OE1. Adecuar las políticas públicas y el marco legal normativo de nuestro sistema de seguridad y defensa nacional.										

				Acci	ones recomend	dadas			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetiva- mente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
				Designación de comisión para la elaboración del manual.	Material gas- table de ofi- cina.	-	1/4/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar activi- dad.
			1	Presentación de borrador.	Material gas- table de ofi- cina.	2,500.00	1/6/2021	Comisión de- signada.	Borrador del manual elabo- rado.	Falta de coordina- ción de las actividades.	Coordinar y agendar activi- dades.
Elaborados los Manuales Funda-				Impresión final.	Recursos Fi- nancieros.	297,500.00	1/7/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Manual defini- tivo impreso.	Falta de re- cursos eco- nómicos.	Gestión opor- tuna de los re- cursos econó- micos.
mentales runda- mentales de las Fuerzas Arma- das.	5.0E1- R94			Designación de comisión para la elaboración del manual.	Material gasta- ble de oficina.	-	1/4/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar actividad.
			1	Presentación de borrador.	Material gasta- ble de oficina.	2,500.00	1/6/2021	Comisión de- signada.	Borrador del manual elabo- rado.	Falta de coordina- ción de las actividades.	Coordinar y agendar activi- dades.
				Impresión final.	Recursos Finan- cieros.	297,500.00	1/7/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Manual defini- tivo impreso.	Falta de re- cursos eco- nómicos.	Gestión opor- tuna de los re- cursos econó- micos.

				Indicador													
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsa- ble	verificable objetiva- mente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación						
		Manual de		Designación de co- misión para la ela- boración del ma- nual.	Material gas- table de ofi- cina.	-	15/6/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar activi- dad.						
		Mando Tipo Misión de las Fuerzas Armadas, elaborado. Manual de Liderazgo de las Fuerzas Armadas, elaborado.	Mando Tipo Misión de las Fuerzas Arma- das, elabo-	1	Presentación de borrador.	Material gas- table de ofi- cina.	2,500.00	17/8/2021	Comisión desig- nada.	Borrador del manual elabo- rado.	Falta de coordina- ción de las actividades.	Coordinar y agendar activi- dades.					
				Impresión final.	Recursos Fi- nancieros.	297,500.00	17/9/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Manual defini- tivo impreso.	Falta de re- cursos eco- nómicos.	Gestión opor- tuna de los re- cursos econó- micos.						
			derazgo de las Fuerzas Ar-	derazgo de las Fuerzas Ar- madas, ela-		Designación de co- misión para la ela- boración del ma- nual.	Material gas- table de ofi- cina.	-	15/6/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar activi- dad.				
					derazgo de las Fuerzas Ar- madas, ela-	derazgo de las Fuerzas Ar- madas, ela-	derazgo de las Fuerzas Ar- madas, ela-	derazgo de las Fuerzas Ar- madas, ela-	derazgo de las Fuerzas Ar- madas, ela-	derazgo de las Fuerzas Ar- madas, ela-	1	Presentación de borrador.	Material gas- table de ofi- cina.	2,500.00	17/8/2021	Comisión desig- nada.	Borrador del manual elabo- rado.
				Impresión final.	Recursos Fi- nancieros.	297,500.00	17/9/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Manual defini- tivo impreso.	Falta de re- cursos eco- nómicos.	Gestión opor- tuna de los re- cursos econó- micos.						
		Manual de Derecho Operacional de las Fuerzas Armadas, ela- borado.	1	Designación de co- misión para la ela- boración del ma- nual.	Material gas- table de ofi- cina.	-	23/8/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar activi- dad.						

				Accio	nes recomenda	das			Indicador		Accionos	
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsa- ble	verificable objetiva- mente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
				Presentación de borrador.	Material gas- table de ofi- cina.	2,500.00	25/10/2021	Comisión desig- nada.	Borrador del manual elabo- rado.	Falta de coor- dinación de las activida- des.	Coordinar y agendar acti- vidades.	
				Impresión final.	Recursos Fi- nancieros.	297,500.00	26/11/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Manual defini- tivo impreso.	Falta de re- cursos econó- micos.	Gestión opor- tuna de los re- cursos econó- micos.	
		Manual de procedimien- tos para la fis- calización, se- guimiento y control de las compras que	procedimien- tos para la fis- calización, se- guimiento y control de las		Designación de co- misión para la ela- boración del ma- nual.	Material gas- table de ofi- cina.	-	23/8/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar acti- vidad.
				guimiento y control de las compras que	guimiento y control de las compras que	1	Presentación de borrador.	Material gas- table de ofi- cina.	2,500.00	25/10/2021	Comisión desig- nada.	Borrador del manual elabo- rado.
		se realizan en las Fuerzas Ar- madas.		Impresión final.	Recursos Fi- nancieros.	297,500.00	26/11/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Manual defini- tivo impreso.	Falta de re- cursos econó- micos.	Gestión opor- tuna de los re- cursos econó- micos.	
	Manual del Uso de la Fuerza de la Fuerza de Ta- rea Conjunta Ciudad Tran- quila (FTC- CIUTRAN), ela- borado.	Uso de la Fuerza de la Fuerza de Ta- rea Conjunta	1	Designación de co- misión para la ela- boración del ma- nual.	Material gas- table de ofi- cina.	-	23/8/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Memorándum elaborado.	No agendar actividad.	Agendar acti- vidad.	
			Presentación de borrador.	Material gas- table de ofi- cina.	2,500.00	25/10/2021	Comisión desig- nada.	Borrador del manual elabo- rado.	Falta de coor- dinación de las activida- des.	Coordinar y agendar acti- vidades.		

				Acc	iones recome	ndadas			Indicador		Assignes de	
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetiva- mente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
				Impresión fi- nal.	Recursos Fi- nancieros.	297,500.00	26/11/2021	Dirección Ge- neral de Orga- nización, Doc- trina y Entrena- miento.	Manual defini- tivo impreso.	Falta de re- cursos econó- micos.	Gestión oportuna de los recursos eco- nómicos.	
				Solicitud de remoza- miento.	Material gas- table de ofi- cina.	-	1/4/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Arma- das.	Solicitud elabo- rada.	Falta de coor- dinación de agenda.	Coordinar y agen- dar actividades.	
		Infraestructura de la Procura- duría General de las Fuerzas Armadas, re- mozada y equipada.	1	Remoza- miento de in- fraestructura.	Materiales de construcción y materiales ferreteros.	6,150,000.00	30/12/2021	Dirección Ge- neral de Inge- niería del MIDE.	Infraestructura remozada.	 No asignación de recursos económicos a tiempo. Entrega de materiales con retraso. Fenómenos naturales. 	 Gestión oportuna de los recursos económicos. Gestión oportuna de entrega de materiales. Elaborar cronograma de trabajo tomando en cuenta las fechas de temporada ciclónica. 	
Eficientizado el accionar de la Procuraduría Ge- neral de las Fuer-	5.0E1- R95	i i la Gellei al de l	Procuradu- General de Fuerzas Ar-	Solicitud de capacitación.	Material gas- table de ofi- cina.	-	12/4/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Arma- das.	Solicitud elabo- rada.	Falta de coor- dinación de agenda.	Coordinar y agen- dar actividades.	
zas Armadas.			4	Memorándum de designa- ción a realizar cursos.	Material gas- table de ofi- cina.	-	1/5/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Ar- madas.	Memorándum elaborado.	Falta de coordina- ción de agenda.	Coordinar y agendar activi- dades.	
			Miembros adi- cionados a la fuerza actual		Solicitud de asignación de personal.	Material gas- table de ofi- cina.	-	19/4/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Ar- madas.	Solicitud ela- borada.	Falta de coordina- ción de agenda.	Coordinar y agendar activi- dades.
			2	2 Registro de personal.	Recursos Fi- nancieros.	260,000.00	21/6/2021	Procuraduría General de las Fuerzas Ar- madas.	Documento de asignación de personal.	Falta de dis- ponibilidad de recursos financieros.	Gestión oportuna de los recursos fi- nancieros.	

	Alineación Estratégica										
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.										
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado: 16: Paz, Justicia e instituciones Sólidas.											
Eje Estratégico PEI:	Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.										
Objetivo Estratégico PEI:	OE2. Fortalecer la imagen institucional de las Fuerzas Armadas.										

Objectivo Estrategi	CO PLI.	OL.	-2. 1016	alecei la lillagei	i ilistitucional (ue las Fuelzas Al	illauas.				
				Acci	ones recomen	ıdadas			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsa- ble	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
Fortalecida la imagen institucio- nal de las Fuerzas Armadas.				Designación de comisión para la elabo- ración del Plan de Relaciones Públicas.	Material gas- table de ofi- cina.	-	15/4/2021	J-5, Dirección de Asuntos Ci- viles del Es- tado Mayor Conjunto.	Memorándum elabo- rado.	No agendar actividad.	Agendar activi- dad.
	5.0E2- R97	Plan de Rela- ciones Públi- cas del MIDE.	- 1	Presentación de borrador.	Material gas- table de ofi- cina.	-	30/4/2021	Comisión de- signada.	Borrador del Plan de Relaciones Públicas, elaborado.	Falta de coor- dinación de las activida- des.	Coordinar y agendar activi- dades.
				Impresión final.	Recursos Fi- nancieros.	2,500.00	20/5/2021	J-5, Dirección de Asuntos Ci- viles del Es- tado Mayor Conjunto.	Plan de Relaciones Públicas impreso.	Falta de re- cursos econó- micos.	Gestión opor- tuna de los re- cursos económi- cos.
		Propuestas para robuste- cer el marco jurídico de las FF.AA. relacio- nadas con la conducta de los militares.		Designación de comisión.	Material gas- table de ofi- cina.	-	20/4/2021	Dirección de Asuntos Inter- nos	Memorándum elabo- rado.	No agendar actividad.	Agendar activi- dad.
Fortalecida la imagen institucio- nal del MIDE, a través de la re- ducción de los casos que infrin- gen la Ética Mili- tar	5.0E2- R98		rco las cio- i la de	Presentación de borrador.	Material gas- table de ofi- cina.	-	10/5/2021	Comisión de- signada.	Borrador de la Pro- puesta para robuste- cer el marco jurídico de las FF.AA. relacio- nadas con la con- ducta de los militares elaborado.	Falta de coor- dinación de las activida- des.	Coordinar y agendar activi- dades.
				3 impresión fi- nal.	Material gas- table de ofi- cina.	50,250.00	31/5/2021	Dirección de Asuntos Inter- nos	Propuesta para ro- bustecer el marco ju- rídico de las FF.AA. relacionadas con la conducta de los mili- tares, impresa.	Falta de re- cursos econó- micos.	Gestión opor- tuna de los re- cursos económi- cos.

				Acci	ones recomen	ıdadas			Indicador		Acciones de mitigación				
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsa- ble	verificable objetivamente	Riesgo [1]					
		Charlas sobre		Solicitud de au- torización para impartir char- las.	Material gas- table de ofi- cina.	-	15/4/2021	Dirección de Asuntos Inter- nos	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coor- dinación de las activida- des.	Coordinar y agendar activi- dades.				
		ética militar impartidas a los miembros de las Fuerzas Armadas.	ética militar impartidas a los miembros	ética militar impartidas a los miembros	ética militar impartidas a los miembros	impartidas a los miembros	8	Solicitud de or- ganización y logística para las charlas.	Material gastable de oficina.	-	3/5/2021	Dirección de Asuntos Inter- nos	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coor- dinación de las activida- des.	Coordinar y agendar activi- dades.
				Desarrollo de las charlas.	Montaje de actividad.	28,000.00	31/12/2021	Dirección de Asuntos Inter- nos	Informe sobre charlas realizadas y fotos.	Falta de re- cursos econó- micos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.				
		Cursos de ca- pacitación impartidos al personal de la DAIMIDE.	pacitación impartidos al 1 personal de la		Solicitud de autorización para impartir curso.	Material gas- table de ofi- cina.	-		Dirección de Asuntos Inter- nos	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coor- dinación de las activida- des.	Coordinar y agendar activi- dades.			
				1	Solicitud de lo- gística para im- partir curso.	Material gas- table de ofi- cina.	-		Dirección de Asuntos Inter- nos	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coor- dinación de las activida- des.	Gestión oportuna de los recursos económicos.			
				Graduación de egresados.	Montaje de actividad.	50,000.00		Dirección de Asuntos Inter- nos	Informe sobre miembros graduados y fotos.	Falta de re- cursos econó- micos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.				

	Alineación Estratégica										
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.										
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado: 16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.											
Eje Estratégico PEI:	estión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.										
Objetivo Estratégico PEI:	OE3. Adaptar el accionar de las Fuerzas Armadas a los requerimientos de los organismos de fiscalización del Esta-do en términos de transparencia, controles internos, Tecnología de la Información y Comunicación, entre otros.										

					Acciones recome	endadas			Indicador			
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mi- tigación	
	5.0E3- R99	Calificación del Índice de Gestión del Sistema de Metas Presi-	100%	Actualizar men- sualmente in- forme ejecu- tivo de las me- tas intermedias de cada Meta Presidencial.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Sistema de Me- tas Presidencia- les.	No agendar fecha de ac- tualización.	Agendar fecha de actualiza- ción.	
Optimizados los		denciales mantenida por el MIDE.		Actualizar men- sualmente in- forme ejecu- tivo de cada Meta Presiden- cial.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Sistema de Me- tas Presidencia- les.	No agendar fecha de ac- tualización.	Agendar fecha de actualiza- ción.	
niveles de la cali- ficación del MIDE en los indicadores de Gestión guber-			encima de los 95 puntos en las NOBACI,		Elaborar evi- dencias.	Material gas- table de ofi- cina.	2,500.00	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Evidencias im- presas.	Falta de se- guimiento a la elaboración de las eviden- cias.	Seguimiento constante a la elaboración de evidencias.
namentales				9500%	Solicitar apro- bación de las evidencias.	Material gas- table de ofi- cina.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.
				Socializar las evidencias con el personal de la institución.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Informe sobre socialización.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.	

				Todiondon											
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mi- tigación				
				Subir eviden- cias a la plata- forma NOBACI.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Plataforma NO- BACI.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.				
	Índice de d tión de la 200-04, ma nida por d cima de lo	Çalificación del		Elaborar evi- dencias.	Material gas- table de ofi- cina.	2,500.00	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Evidencias im- presas.	Falta de se- guimiento a la elaboración de las eviden- cias.	Seguimiento constante a la elaboración de evidencias.				
		Indice de Ges- tión de la Ley 200-04, mante- nida por en- cima de los 95 puntos por el MIDE.	tión de la Ley 200-04, mante- nida por en- cima de los 95 puntos por el	200-04, mante- nida por en- cima de los 95	tión de la Ley 200-04, mante- nida por en- cima de los 95	tión de la Ley 200-04, mante- nida por en- cima de los 95	tión de la Ley 200-04, mante- nida por en- cima de los 95	95	Solicitar apro- bación de las evidencias.	Material gas- table de ofi- cina.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coor- dinación.
					Subir eviden- cias al portal de transparen- cia.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Portal de trans- parencia de la institución.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.			
		Calificación del Índice de Ges- tión Presupues- taria mantenida por encima de los 95 puntos por el MIDE.	Índice de Gestión Presupuestaria mantenida por encima de los 95 puntos		Registro de la programación de la meta fí- sica - finan- ciera en el SI- GEF.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Sub-Director de Presu- puesto del MIDE.	Sistema de In- formación de la Gestión Finan- ciera (SIGEF).	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.			
	tión Pretaria ma por en los 95 por el Califica Índice tión de manter encima 95 punt			Publicación mensual de la ejecución pre- supuestaria en el SIGEF.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Sub-Director de Presu- puesto del MIDE.	Portal de trans- parencia de la institución.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.				
				Reporte trimes- tral de la eje- cución de la meta física en el SIGEF.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Sub-Director de Presu- puesto del MIDE.	Sistema de In- formación de la Gestión Finan- ciera (SIGEF).	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.				
		Calificación del Índice de Ges- tión de la IIICGE		Elaboración de evidencias.	Material gastable de oficina.	-	31/12/2021	Dirección de Informá- tica de Las FF.AA.	Evidencias im- presas.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.				
		mantenida po encima de los 95 puntos por e MIDE.	95	Publicación de evidencias.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Dirección de Informá- tica de Las FF.AA.	Portal de la OP- TIC.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.				

				Ac		Indicador								
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mi- tigación			
				1 Publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transac- cional y portal de transparen- cia de la institu- ción.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.			
		Calificación del indicador Contrataciones Públicas mantenida por encima de los 95 puntos por el MIDE.		2 Publicación de procesos de compras en el portal transac- cional y portal institucional.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transac- cional y portal de transparen- cia de la institu- ción.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.			
			trataciones Pú- blicas mante- nida por en- cima de los 95 puntos por el	95	3 Gestión de procesos de compras el en Portal Transac- cional.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transac- cional y portal de transparen- cia de la institu- ción.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.		
					4 Administra- ción de contra- tos en el Portal Transaccional.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transac- cional y portal de transparen- cia de la institu- ción.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.		
				5 Realizar compras a las MIPyMES y MIPyMES diri- gidas pro muje- res.	Recurso Hu- mano.	-	31/12/2021	Sub-Dirección de Compras del MIDE.	Portal transac- cional y portal de transparen- cia de la institu- ción.	No dirigir pro- cesos de compras a las MIPyMES y MIPyMES mu- jeres.	Publicar procesos de compras dirigidos a las MIPyMES y MIPyMES mujeres.			
Realizada una auditoría in- terna al Insti- tuto de Seguri- dad Social de		Auditoría in- terna al Instituto		terna al Instituto de Seguridad	terna al Instituto de Seguridad		1 Designación de comisión de auditoría.	Material gas- table de ofi- cina.	-	30/12/2021	Auditor General de las Fuerzas Armadas.	Memorándum firmado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
las Fuerzas Ar- madas (ISSF- FAA) y la Cooperativa	Fuerz das (I: 5.0E3- R100 de Aho ditos y Múltip Integrilas Fu	Social de las Fuerzas Arma- das (ISSFFAA) y		2 Desarrollo de auditoría.	Recurso Hu- mano.	-	30/12/2021	Comisión desig- nada.	Papeles de trabajo.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.			
de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas (COOPINFA). M.P.		de Ahorros, Cré- ditos y Servicios	ditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Ar- madas	de Ahorros, Cré- ditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Ar- madas	1	3 Informe de auditoría.	Material gas- table de ofi- cina.	-	30/12/2021	Comisión desig- nada.	Informe de auditoría de- bidamente fir- mado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	

	Alineación Estratégica
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sosteni- ble directamente alineado:	16: Paz, Justicia e instituciones sólidas.
Eje Estratégico PEI:	Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.
Objetivo Estratégico PEI:	OE6. Fortalecer el Sistema de Gestión Integral del Talento Humano de las Fuerzas Armadas.

					Indicador						
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verification verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Orden General No.1 del MIDE, actualizada.	1	Disposición a todas las de- pendencias del MIDE, de remitir la relación de cargos aproba- dos por el señor Ministro de De- fensa al J-1, Di- rección de Per- sonal del EMA- CON.	Material gas- table de ofi- cina.	-	1/1/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.
Fortalecido el Sistema de Gestión de	5.0E6-			Consolidar to- dos los cargos por dependen- cias del MIDE.	Recurso Hu- mano.	-	1/1/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Documentos recibidos de las dependencias del MIDE.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.
Personal de las Fuerzas Ar- madas.	R110			Publicar Orden General No.1- 2021.	Recurso Hu- mano.	5,000.00	1/1/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Portal institucio- nal.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.
		Sistema de Ges-		Solicitud de adquisición de sistema.	Material gas- table de ofi- cina.	-	20/04/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.
		tión Documen- tal del MIDE, im- plementado por la Dirección	1	Instalación de sistema.	Recursos Hu- manos.	3,400,000.00	30/06/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Visualización del sistema ins- talado.	Falta de re- cursos econó- micos.	Gestión opor- tuna de los re- cursos económi- cos.
		de Personal del EMACON.	de Personal del	de Personal del	de Personal del Capacitar al	-	31/07/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Listado de per- sonal capaci- tado.	Falta de coor- dinación.	Coordinación oportuna.

				Indicador		_					
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Evaluación de desempeño del personal	1	Disposición para que las dependen- cias del MIDE, reali- cen la evaluación de desempeño de sus miembros.	Material gastable de oficina.	-	30/08/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		del MIDE realizada.		Recibido de formu- larios de evalua- ción de desem- peño de cada una de las dependen- cias del MIDE.	Recursos Hu- manos.	-	30/09/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Formularios de evaluación de desempeño de- bidamente lle- nado y firmado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Perfiles de		Designación de co- misión.	Material gastable de oficina.	-	31/05/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Perfiles de cargos de las Fuerzas Arma- das actualiza- dos.	argos de las uerzas Arma- las actualiza-	Presentación de borrador de los per- files de cargos.	Material gastable de oficina.	-	30/06/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Borrador de perfiles de cargos impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		dos.		Impresión de los perfiles de cargos.	Material gastable de oficina.	-	20/07/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Documento de perfiles de cargo impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Escalafón mili- tar de las	tar de las	Disposición para la revisión del escala- fón militar de las FF.AA., a los Co- mandantes Gene- ral del ERD, ARD y FARD.	Material gastable de oficina.	-	8/1/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		tar de las Fuerzas Arma- das, revisado.	1	Informe sobre resul- tados de la revisión del escalafón mili- tar por parte de los Comandantes Ge- nerales del ERD, ARD y FARD.	Material gastable de oficina.	-	30/09/2021	J-1, Dirección de Personal del EMACON.	Informe debida- mente firmado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.

				Accid	nes recome	ndadas			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Auditoría de		Disposición para la realización de una auditoría de perso- nal.	Material gastable de oficina.	-	1/1/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Memorándum impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		personal realizada a los miembros de las Fuerzas Ar- madas.	1	Informe de resulta- dos de la auditoría de personal.	Material gastable de oficina, equipos de oficina, re- cursos hu- manos.	183,225.00	30/03/2021	J-1, Dirección de Per- sonal del EMACON.	Informe debida- mente firmado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.

Alineación Estratégica	
Objetivo Específico de la END:	1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:	Charlas sobre el Código de Moral y Ética de las FF.AA., impartidas.
Eje Estratégico PEI:	Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.
Objetivo Estratégico PEI:	OE7. Fortalecer los procesos de transformación y gestión institucional.

				Accid	nes recome	ndadas			Indicador			
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
		Charlas sobre el Código de	_	Solicitud de autori- zación para impar- tir charlas.	Material gastable de oficina.	-	31/05/2021	Inspectoría General de las Fueras Arma- das.	Oficio de soli- citud elabo- rado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		Moral y Ética de las FF.AA., impartidas.	5	Impartición de charlas.	Montaje de actividad y Logística.	15,000.00	30/12/2021	Inspectoría General de las Fueras Arma- das.	Informe sobre charlas impartidas y fotos.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		Programa para reestruc- turar la canti- dad de perso- nal por rango de acuerdo a la Tabla de	para reestruc- turar la canti- dad de perso- nal por rango de acuerdo a		Designación de co- misión.	Material gastable de oficina.	-	30/08/2021	J-1, Dirección de Personal del EMA- CON.	Memorándum impresos.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
				Presentación de borrador del pro- grama.	Material gastable de oficina.	-	30/10/2021	J-1, Dirección de Personal del EMA- CON.	Borrador impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		y Equipos de las Fuerzas Ar- madas, ela- borado.		Remisión de pro- grama definitivo al Ministro de De- fensa.	Material gastable de oficina.	-	30/11/2021	J-1, Dirección de Personal del EMA- CON.	Programa de- finitivo im- preso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		Propuesta de reglamento de ascensos, elaborada.						Inspectoría General de las Fueras Arma- das.				
	Programa de inspección general de las dependencias del MIDE, implementado.	inspección general de las		Elaboración de Pro- grama de Inspec- ción.	Material gastable de oficina.	-	5/2/2021	Inspectoría General de las Fueras Arma- das.	Programa im- preso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		dependen- cias del MIDE, implemen-	dependen- cias del MIDE, implemen-	dependen- cias del MIDE, implemen-	1	3 Solicitud de aprobación de pro- grama de inspec- ción.	Material gastable de oficina.	2,500.00	30/06/2021	Inspectoría General de las Fueras Arma- das.	Oficio de soli- citud elabo- rado.	Falta de coordina- ción.

				Accio	nes recomen	dadas								
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación			
		Estructura orgánica del MIDE, para eliminar estructuras duplicadas y concentrar estructuras afines, con el propósito de que la estructura organizativa sea más eficiente y eficaz, revisada. Perfiles de cargos para todas las posiciones establecidas en la Orden Gene-		Disposición para la revisión de la es- tructura orgánica del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	5/5/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Memorándum impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.			
			1	Presentación de in- forme de revisión de la estructura or- gánica del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	30/08/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Informe im- preso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.			
					Disposición para la actualización de los perfiles de cargos.	Material gastable de oficina.	-	7/1/2021	J-1, Dirección de Personal EMACON MIDE.	Memorándum impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.		
			Presentación de borrador de perfiles de cargos.	Material gastable de oficina.	-	30/10/2021	J-1, Dirección de Per- sonal EMACON MIDE.	Borrador im- preso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.				
		ral No. 1 del MIDE actualiza- dos.		3 Impresión de perfiles de cargos actualizados.	Material gastable de oficina.	-	30/11/2021	J-1, Dirección de Personal EMACON MIDE.	Documento de perfiles de cargos impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.			
		Plan de emer- gencia del MIDE, elabo- rado e imple- mentado.	gencia del MIDE, elabo- rado e imple-				1 Disposición para la elaboración del Plan de Emergen- cias del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	5/1/2021	Comandante del Re- cinto "Ramón Matías Mella".	Memorándum impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
				1	2 Presentación de borrador del Plan de Emergencias del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	30/07/2021	Comandante del Re- cinto "Ramón Matías Mella".	Borrador impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.		
				3 Impresión del Plan de Emergen- cias del MIDE.	Material gastable de oficina.	2,500.00	30/08/2021	Comandante del Re- cinto "Ramón Matías Mella".	Plan de Emer- gencias del MIDE impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.			

				Accio	nes recomen	dadas			Indicador		
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verification objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Impresoras adquiridas para uso del Vicemi-		Solicitud de adquisición de impresora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		nisterio para Asuntos Milita- res.	1	Recibo de impresora.	Recursos Hu- manos.	10,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de impresora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Computadoras de escritorio adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Militares.	1	Solicitud de adquisición de computadora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
	5.0E6- R115			Recibo de compu- tadora.	Recursos Hu- manos.	60,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de computadora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
Equipada tec- nológica- mente la ofi-		Laptops adquiri- das para uso del Viceministe- rio para Asuntos Militares.	4	Solicitud de adquisición de laptop.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
cina del Vice- ministerio para Asuntos Militares.			1	Recibo de laptop.	Recursos Hu- manos.	36,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de laptop.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Fotocopiadoras adquiridas para uso del Vicemi- nisterio para	s para icemi-	Solicitud de adquisición de fotocopiadora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Asuntos Milita- res.		Recibo de fo- tocopiadora.	Recursos Hu- manos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de fotocopiadora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Camionetas adquiridas para		Solicitud de adquisición de camioneta.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		uso del Vicemi- nisterio para Asuntos Milita- res.	1	Recibo de ca- mioneta.	Recursos Hu- manos.	4,194,000.00	30/09/2021	Viceministerio para Asuntos Militares.	Visualización de camioneta.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
Modernizada la oficina del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	5.0E6- R116	Impresoras adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	1	Solicitud de adquisición de impresora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.

				Indicador								
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
				Recibo de impre- sora.	Recursos Hu- manos.	10,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Visualización de impresora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		Red con conectividad Wifi instalada para uso del Viceministe-	1	Solicitud de instala- ción de red con co- nectividad WiFi.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
	rio para Asuntos Navales y Cos- teros.	1	Recibo de instala- ción de red con co- nectividad WiFi.	Recursos Hu- manos.	3,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Visualización de la instalación.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.		
		Computadoras de escritorio adquiridas para uso del Viceministerio para Asuntos Navales y Costeros.	de escritorio adquiridas para uso del Vicemi-	2	Solicitud de adquisi- ción de compu- tadora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
			nisterio para untos Navales	Recibo de compu- tadora.	Recursos Hu- manos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Visualización de computadora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		Laptops adquiri- das para uso del Viceministe-	2	Solicitud de adquisi- ción de laptop.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		rio para Asuntos Navales y Cos- teros.	a Asuntos es y Cos-	Recibo de laptop.	Recursos Hu- manos.	72,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Visualización de laptop.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		Fotocopiadora adquirida para uso del Vicemi-	1	Solicitud de adquisi- ción de fotocopia- dora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		nisterio para Asuntos Navales y Costeros.		Recibo de fotoco- piadora.	Recursos Hu- manos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Visualización de fotocopiadora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
		Motocicletas adquiridas para uso del Vicemi- nisterio para Asuntos Navales y Costeros.	1	Solicitud de adquisi- ción de motoci- cleta.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	
				Recibo de motoci- cleta.	Recursos Hu- manos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Visualización de motocicleta.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.	

				Accio	nes recomen	dadas			Indicador		Acciones de
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Camionetas adquiridas para uso del Vicemi-	1	Solicitud de adquisición de camioneta.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		nisterio para Asuntos Navales y Costeros.	_	Recibo de camio- neta.	Recursos Hu- manos.	4,194,000.00	30/09/2021	Viceministerio para Asuntos Navales y Cos- teros.	Visualización de camioneta.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Impresoras adquiridas para uso del Vicemi-		Solicitud de adquisición de impresora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		nisterio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	3	Recibo de impre- sora.	Recursos Hu- manos.	30,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Visualización de impresora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
Equipada la oficina del		Computado-ras de escritorios adquiridos para uso del Vicemi- nisterio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	3	Solicitud de adquisi- ción de compu- tadora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
Viceministerio para Asuntos Aéreos y	5.0E6-		J	Recibo de compu- tadora.	Recursos Hu- manos.	180,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Visualización de computadora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
Espaciales.	R117	Laptops adquiridas para uso	1	Solicitud de adquisi- ción de laptop.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		rio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	1	Recibo de laptop.	Recursos Hu- manos.	36,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Visualización de laptop.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Fotocopiadoras adquiridas para		Solicitud de adquisi- ción de fotocopia- dora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		adquiridas para uso del Vicemi- nisterio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	l Vicemi- rio para s Aéreos	Recibo de fotoco- piadora.	Recursos Hu- manos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Visualización de fotocopiadora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.

				Accio	nes recomen	dadas			Indicador		Acciones de
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Camionetas adquiridas para uso del Vicemi-	1	Solicitud de adquisi- ción de fotocopia- dora.	Material gastable de oficina.	-	5/4/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		nisterio para Asuntos Aéreos y Espaciales.	4	Recibo de fotoco- piadora.	Recursos Hu- manos.	120,000.00	31/05/2021	Viceministerio para Asuntos Aéreos y Espa- ciales.	Visualización de fotocopiadora.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		Cuía nava la		Designar comisión.	Material gastable de oficina.		31/3/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Memorándum elaborado.	Falta de la coordina- ción efec- tiva de las actividades.	Coordinación oportuna entre los involucra- dos.
	5.0E6- R118	Guía para la Creación de Es- tructuras Orga- nizativas de las Fuerzas Arma- das, elaborada. Módulo de Se- guimiento a la Planificación Es- tratégica del MIDE, incorpo- rado al Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Planificación Estratégica.	1	Presentación del borrador de la Guía.	Material gastable de oficina.		5/4/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Borrador de la Guía elabo- rado.	Entrega fuera del tiempo esta- blecido.	Establecer como prioridad la entrega.
Fortalecidas las capacida- des de la Co- misión Perma-				Guía elaborada	Material gastable de oficina.	\$300,000.00	31/7/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Guía termi- nada.	1) Debilida- des en la re- dacción de la guía.	Revisar varias veces antes de presentar la guía.
nente para la Reforma y Moderniza- ción de las Fuerzas Arma- das (COPRE-				Designar comisión.	Material gastable de oficina.		31/3/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Memorándum elaborado.	Falta de la coordina- ción efec- tiva de las actividades.	Coordinación oportuna entre los involucra- dos.
MFA)			1	Presentación borra- dor del módulo.	Material gastable de oficina.		5/4/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Borrador del módulo elabo- rado.	Entrega fuera del tiempo esta- blecido.	Establecer como prioridad la entrega.
			Planificación	Modulo terminado e insertado.	Material gastable de oficina.	\$300,000.00	31/7/2021	Comisión Permanente para la Reforma y Mo- dernización de las Fuerzas Armadas (CO- PREMFA).	Modulo inser- tado.	Debilidades operativas del módulo.	Realizar actualizaciones y pruebas periódicas del módulo.

Do sulto do				Accio	nes recomen	dadas			Indicador		Acciones de
Resultado Estratégico	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Propuesta para la reestructura- ción de la es- tructura orgá-		Designación de co- misión.	Material gastable de oficina.	-	17/05/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Memorándum impreso.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
		nica de la Di- rección General de Organiza- ción, Doctrina y Entrenamiento, elaborada.	1	Remisión de pro- puesta al señor Mi- nistro de Defensa.	Material gastable de oficina.		18/07/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Propuesta im- presa.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
Fortalecidas las capacida- des de la Di- rección Ge- neral de Or- ganización, Doctrina y En-	5.0E6- R119	Instalaciones físicas de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento, construidas y equipadas.	1	Solicitud de construcción y equipamiento de las instalaciones físicas de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Material gastable de oficina.	-	2/12/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
trenamiento.			-	Recibimiento de las instalaciones físicas de la Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento equipadas.	Recursos Hu- manos.	4,173,810.52	30/05/2021	Dirección General de Organización, Doctrina y Entrenamiento.	Visualización de las instalaciones físicas, mobilia- rios y equipos de oficina.	Falta de re- cursos eco- nómicos.	Gestionar opor- tunamente los recursos econó- micos.
Remozado el Salón Inde- pendencia del Ministerio de Defensa.	5.0E6-	Salón Indepen- dencia del Mi- nisterio de De- fensa, remo- zado.		Solicitud de remo- zamiento del Salón Independencia del Ministerio de De- fensa.	Material gastable de oficina.	,	26/02/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
	R120		1	Recibimiento del Salón Independen- cia del Ministerio de Defensa, remo- zado.	Recursos Hu- manos.	4,102,683.86	30/05/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Visualización de las instalaciones físicas, mobilia- rios y equipos de oficina.	Falta de re- cursos eco- nómicos.	Gestionar opor- tunamente los recursos econó- micos.

Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador		
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
Remozadas las oficinas administrati- vas del MIDE.	5.0E6- R121	Oficinas admi- nistrativas del MIDE, remoza- das	1	Solicitud de remo- zamiento de las Ofi- cinas administrati- vas del MIDE.	Material gastable de oficina.	-	26/02/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
				Recibimiento de las Oficinas administra- tivas del MIDE, re- mozadas.	Recursos Hu- manos.	2,855,933.34	30/05/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Visualización de las instalaciones físicas, mobilia- rios y equipos de oficina.	Falta de re- cursos eco- nómicos.	Gestionar opor- tunamente los recursos econó- micos.
Remozadas las instalacio- nes del Regi- miento Guar- dia de Honor.	5.0E6- R122	Instalaciones del Regimiento Guardia de Ho- nor, remozadas.	1	Solicitud de remo- zamiento de las Ins- talaciones del Regi- miento Guardia de Honor.	Material gastable de oficina.	-	26/02/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Oficio de solici- tud elaborado.	Falta de coordina- ción.	Coordinación oportuna.
				Recibimiento de las Instalaciones del Regimiento Guar- dia de Honor, re- mozadas.	Recursos Hu- manos.	7,280,523.04	30/05/2021	Dirección General de Ingeniería del MIDE	Visualización de las instalaciones físicas, mobilia- rios y equipos de oficina.	Falta de re- cursos eco- nómicos.	Gestionar opor- tunamente los recursos econó- micos.



JUAN FRANCISCO ADAMES GUZMÁN,

Teniente Coronel, ERD. (DEM).

Director de Planificación y Desarrollo de la Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las FF.AA., (COPREMFA).

Revisado por:

General de Brigada, ERD.

Presidente de la Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las FF.AA., (COPREMFA).

Aprobado por

CARLOS LUCIANO DÍAZ MORFA

Teniente General, ERD. Ministro de Defensa